

**Autorità di Sistema Portuale
del Mar Tirreno Centro Settentrionale**
Porto di Civitavecchia

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)

(TEL. +39 0766/366201 – FAX +39 0766/366243)

Sito Internet www.portidiroma.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di un “Accordo Quadro” avente ad oggetto l'intervento denominato “Manutenzione banchine del Porto di Civitavecchia al fine di garantire la loro funzionalità”. -

CUP: J37G19000010005

CIG 8526688D85

Luogo di esecuzione: Civitavecchia [codice NUTS ITI43]

Termine di presentazione delle offerte:	12.12.2020 ore 12:00
Termine per la presentazione dei quesiti:	09.12.2020 ore 12:00
Termine per la richiesta del sopralluogo facoltativo	09.12.2020 ore 12:00
Avvio della procedura in seduta pubblica:	15.12.2020 ore 11:00

Premesse

Il presente Disciplinare di Gara (nel prosieguo “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando e contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto stesso.

L'area interessata dagli interventi in progetto ricade all'interno dell'ambito portuale demaniale di Civitavecchia.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Delibera a contrarre (Decreto del Presidente) n. 91 del 27/02/2020 ed avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida dell'ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Raffaele Lomartire Dipendente dell'Area Tecnica di questa Autorità di Sistema Portuale. Punti di contatto: e-mail lomartire@portidiroma.it.

La procedura aperta viene indetta ai sensi delle seguenti norme principali:

- Legge n. 120 del 11.09.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”.
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. (nel prosieguo Codice);
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 163/2006 (ex Codice dei Contratti) emanato con D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 e s.m.i. limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore in base all’art 216 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008, (Sicurezza sul Lavoro);
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e Decreto Legge n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010 (Piano straordinario contro le mafie - Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legislativo n. 159 del 06 settembre 2011 e s.m.i. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- Il Capitolato Generale D.M. n. 145/2000 per quanto applicabile;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 14 settembre 2011, n. 117;
- Regolamento dell’Ente per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui alle Delibere del Comitato Portuale n. 6 del 02.03.2015 e n. 22 del 27.07.2015 ed ai Decreti Presidenziali n. 57 del 12.03.2015 e n. 199 del 22.06.2015 per quanto applicabile;

ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara – elencata al successivo paragrafo 3 “Documenti di gara” - parte integrante e sostanziale del Bando di Gara.

Le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- a) Non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto del contratto, in conformità all’art. 95, comma 12, del “Codice”;
- b) Procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l’aggiudicazione.

L’appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell’Elenco fornitori e delle gare telematiche dell’Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli operatori economici interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione online sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.



1. Oggetto e tipologia dell'appalto, importo a base di gara, durata dei lavori

1.1 Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento, mediante procedura di gara aperta, per la conclusione di un "Accordo Quadro", con un solo operatore economico, avente ad oggetto "Manutenzione edile su edifici, strutture prefabbricate precarie ed interventi su coperture speciali presenti nel Porto di Civitavecchia".

Ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. n. 207/2010 ed in conformità all'allegato "A" al predetto regolamento, i lavori di cui si compone l'opera indicata nel Capitolato sono classificati come di seguito indicati:

Categoria prevalente

OG7 (Opere maritime) classifica III

Euro 873.587,74

Questa categoria costituisce indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori di cui all'allegato "B" del D.P.R. n. 207/2010.

In materia di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., *"fino all'adozione delle Linee Guida indicate all'art. 83, comma 2, continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del D.P.R. n. 207/2010"*, nella fattispecie gli art. da 60 a 96.

Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010	Qualificazione obbligatoria SI/NO	Importo	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o Scorporabile	Subappaltabile (%)
<i>Opere Marittime e lavori di dragaggio.</i>	OG7	SI	€ 873.587,74	%	Prevalente	SI (40% complessivo dell'appalto).

L'Impresa singola, ai fini della partecipazione alla gara, deve essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità con riferimento alla categoria prevalente OG 7 per classifica III.

E' ammesso il subappalto, fermo restando che l'importo complessivo subappaltabile non può superare la quota del 40% dell'importo del contratto; in base a quanto prescritto dal comma 5 dell'art.105 Dlgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto, alle condizioni ivi previste.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 47, comma 1, del Codice, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla parte II - titolo III del D.P.R. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Il concorrente che abbia richiesto la verifica triennale/ intermedia o quinquennale dell'attestazione SOA dovrà produrre copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della suddetta attestazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, di aggregazione di imprese di rete, di consorzi ordinari di concorrenti e GEIE di tipo orizzontale i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara (attestato di qualificazione SOA) devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa

consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle restanti imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori. Entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti, l'impresa mandataria assume in ogni caso in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara (art. 92, comma 2 D.P.R. 207/2010 come sostituito dall'art 12, comma 9, della legge 80/2014). I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. Non si applica alla mandataria/capogruppo l'incremento di un quinto della propria classifica ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 92, comma 2.

Per le Imprese cooptate si rinvia al disposto di cui all'art. 92, comma 5, D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara, salvo quanto precisato all'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 61 D.P.R. 207/2010.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 ovvero dei soggetti di cui al suddetto art. 45 comma 2 lett. d) ed e) che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del medesimo D.Lgs. 50/2016, i requisiti economico-finanziari e tecnicoorganizzativi di cui al presente punto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 8, del DPR 207/2010, devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, da ciascun soggetto del raggruppamento, consorzio, aggregazione.

1.2 L'importo complessivo dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, risulta essere pari complessivamente ad € 873.587,74 di cui € 855.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 18.587,74 per gli oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta, non imponibile ai fini dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 9, comma 1 n. 6), del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni, ove ricorrano i presupposti di legge.

L'intervento è finanziato con fondi interni dell'Amministrazione

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n.50/2016 (art. 59 comma 5 bis del Codice).

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136. Entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori di ogni contratto applicativo potrà essere erogata un'anticipazione pari al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'art. 35 comma 18 del Codice. L'Aggiudicatario dovrà costituire idonea garanzia fidejussoria come previsto al citato art. 35, comma 18 del Codice.

1.3 L'Accordo Quadro che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura concorsuale ha una durata temporale di trenta mesi decorrenti dalla data della formale consegna dei lavori desunta da apposito verbale. Tale durata potrà essere prorogata per ulteriori 6 (sei) mesi, mediante comunicazione scritta all'Operatore Economico affidatario dell'accordo quadro, a seguito del non avvenuto esaurimento dell'importo preventivato delle opere di manutenzione poste a base d'appalto dell'Accordo Quadro stesso. Per durata dell'accordo quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può affidare il singolo intervento specifico (commessa).



2. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. determinato mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito riportato:

- Elementi qualitativi (offerta tecnica): max Punti 70
- Elementi quantitativi (offerta economica): max Punti 30

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta, economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016., utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

L'offerta sarà valutata, in base ai criteri e ai punteggi indicati nella successiva tabella.

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica.

Descrizione dei criteri	Punteggi	
Prezzo (espresso con il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta)	30	
Offerta Tecnica:	70	
A) Struttura Organizzativa		
A1) Organizzazione del personale impiegato per ogni singolo cantiere e composizione della squadra tipo con qualifiche professionali ed esperienza del personale da cui è composta in relazione alla sua esperienza nello svolgimento degli interventi manutentivi, oggetto d'appalto in termini di esecuzione di attività analoghe a quelle ipotizzate nel Capitolato Speciale di Gara. Al fine di dimostrare il possesso delle esperienze suddette e consentire una loro valutazione corretta ed adeguata è possibile e preferibile evidenziare le lavorazioni analoghe svolte indicando committente, appalto, data esecuzione ed importo.	30	Max punti 30
B) ATTREZZATURE E MEZZI IMPIEGATI		
B1) Adeguatazza dei mezzi d'opera messi a disposizione per garantire la massima efficacia, efficienza e sicurezza per gli operatori nelle varie tipologie degli interventi di manutenzione in cui si dovrà operare, saranno valutate la disponibilità immediata, la quantità e le caratteristiche tecniche delle seguenti attrezzature: elevatori, autogru per varie entità di carico, gruppi fiamma, transenne e reti metalliche per recinzioni di sicurezza, gruppi elettrogeni, ecc	5	Max punti 21
B2) Adeguatazza delle attrezzature e dei mezzi rispetto ai riflessi sulla qualità ambientale (inquinamento acustico e atmosferico) per il loro utilizzo in cantiere;	3	
B3) Adeguatazza delle attrezzature e dei mezzi per la sostituzione di parabordi.	4	
B4) Adeguatazza delle attrezzature e dei mezzi per la sostituzione di bitte.	4	
B5) Disponibilità, adeguatezza e caratteristiche tecniche di eventuali strumentazioni (es. sensori, rilevatori, misuratori, tablet, pc portatili, etc) che l'impresa può mettere a disposizione della DL per l'installazione presso gli immobili al fine di monitorarne il comportamento (ad esempio strutturale, energetico, ecc..) e di conseguenza individuare preventivamente l'intervento manutentivo più idoneo, nonché di facilitare la DL da un punto di vista contabile, di rendicontazione, ecc.	5	
C) QUALITÀ MATERIALI E PRODOTTI IMPIEGATI		
C1) Migliorie in termini di tipologia di materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione di parabordi rispetto a quelle esistenti.	3	Max punti 9

C2) Migliorie in termini di tipologia di materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione di bitte rispetto a quelle esistenti.	3	
C3) Migliorie in termini di tipologia di materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione di scalette di risalita e paraspigoli di banchina.	3	
D) MITIGAZIONE DEGLI IMPATTI SULLE ATTIVITA ISTITUZIONALI DELL'ADSP		Max Punti 10
Mitigazione degli impatti sulle attività svolte sulle banchine portuali. Saranno valutate le migliorie che riguardano soluzioni di cantierizzazione dei singoli interventi che ne riducano l'impatto e le interferenze con le attività istituzionali dell'Ente	10	

Il punteggio complessivo ottenuto dal singolo concorrente i-esimo sarà dato dalla somma del punteggio tecnico, del punteggio economico e del punteggio tempo di esecuzione

$$P_i = A_i \times 30 + \sum_n (B_i \times W_i)$$

Dove:

A_i = coefficiente relativo al ribasso percentuale unico offerto variabile tra 0 e 1 per l'offerta economica Busta C;

B_i = coefficiente prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1 per l'offerta tecnica;

W_i = peso punteggio attribuito al requisito;

I coefficienti (A_i) - (B_i) da moltiplicare per il punteggio massimo assegnato a ciascun elemento e/o sub-elemento componente l'offerta, saranno determinati con le modalità appresso indicate.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

OFFERTA TECNICA max punti 70

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta, economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016., utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n^1 [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

- P_i = punteggio dell'offerta i-esima
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno
- Σ = sommatoria

Al fine dell'attribuzione dei punteggi ai concorrenti si applicano le procedure pertinenti per il metodo aggregativo compensatore previste nelle linee guida dell'ANAC n.2 di attuazione del nuovo Codice degli Appalti recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con delibera 1005/2016 e aggiornate con delibera n. 424 del 2 maggio 2018.

I coefficienti V_{ai} sono determinati con la seguente procedura:

1. Per ogni concorrente, esaminata la documentazione, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente V_{ai} compreso tra 0 e 1 per ogni peso di valutazione di cui alla

tabella di valutazione riportata nel seguito. Si riporta nel seguito la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi) sulla base della quale verranno attribuiti i punteggi:

GIUDIZIO	VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA/ DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

2. Per ogni peso viene quindi fatta la media matematica dei coefficienti V_{ai} attribuiti e assegnato il coefficiente pari a 1 al concorrente che aveva ottenuto la media dei V_{ai} migliore. Agli altri concorrenti viene assegnato un coefficiente che è determinato in modo proporzionale sulla base del rapporto tra il V_{ai} ottenuto e il V_{ai} migliore. Eseguendo questa operazione si intende applicare il criterio della riparametrazione con riferimento ai pesi di valutazione di ogni criterio. Non sarà applicata una seconda riparametrazione.
3. Per ogni concorrente e per ogni peso di valutazione viene quindi determinato il punteggio relativo moltiplicando il V_{ai} riparametrato per il corrispondente peso di valutazione.
4. Il punteggio complessivo P_i per ogni concorrente è determinato sommando tutti i punteggi con la formula già riportata.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

OFFERTA ECONOMICA max punti 30

Proporzionalità inversa sul ribasso: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale al ribasso più alto. Il ribasso più alto prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutti gli altri viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{\max} * (R_i / R_{\max})$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

R_{\max} è il ribasso più alto offerto

R_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{\max} è il punteggio economico massimo

Per un totale di punti 100

Scuola

Si precisa che la congruità delle offerte sarà determinata ai sensi degli artt. 95 e 97 del Codice.

Qualora l'offerta risulti anomala, l'Autorità di Sistema Portuale si riserva di richiedere all'offerente le giustificazioni per gli elementi dell'offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La Stazione Appaltante richiederà ai concorrenti le cui offerte risultino anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte medesime ed assegnerà un termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione per iscritto delle spiegazioni.

La Stazione Appaltante procederà ad escludere le offerte risultate anormalmente basse nell'ipotesi in cui la spiegazione/prova fornita non giustifichi sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 comma 5 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante

La verifica della congruità dell'offerta è rimessa al Responsabile del Procedimento.


Resta fermo il potere di questa Amministrazione di ricorrere alla facoltà di cui all'art. 95, comma 12 del Codice.

3. Documentazione di gara - Presa visione della documentazione di gara - Comunicazioni e chiarimenti

La documentazione di gara pubblicata e visionabile comprende:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione/offerta economica;
- Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);
- Dichiarazioni integrative al DGUE:
 - Modello "B" e "B.1" concernenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà del concorrente (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445);
 - Modello "B.2" e "B.3" concernenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dell'Impresa ausiliaria (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445);
- Modello "C" – dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI;
- Modello "E" - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta da Legale Rappresentante della Società concorrente;
- Modello "F" – dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm. ii.;
- Modello "Offerta Economica";
- Patto di Integrità;

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.portidiroma.it> nella sezione E-Procurement di collegamento alla piattaforma digitale delle



gare telematiche dell'Autorità di sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la sola documentazione amministrativa di gara anche senza effettuare la registrazione e/o Login. La documentazione di gara sarà disponibile, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica italiana.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono effettuare la registrazione nel Portale di qualifica degli operatori economici. Accedendo alla piattaforma di e-procurement (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), sotto la sezione "Guide - Manuali e guide", le istruzioni sono riportate nel link denominato "guida alla registrazione preliminare". I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la società fornitrice della piattaforma di e-procurement, per l'assistenza con le modalità di seguito elencate:

- Inoltare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Per informazioni di carattere generale e/o amministrativo:

- utilizzare il form sotto la sezione contatti

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali mal funzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali – Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://portidiroma.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1GB o superiore



- Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html> oltre all'obbligo di aggiornamento del Plugin di Java
- c) c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma l) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3) del bando di gara, attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.



La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEI E e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma I lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata che dovrà corrispondere a quello utilizzato per la registrazione in piattaforma per la partecipazione alla presente procedura di gara e a cui verranno inoltrate, le relative comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso tramite la piattaforma all'indirizzo email utilizzato in fase di registrazione.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del concesso recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

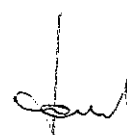
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);

b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;



c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in *"Area Messaggi"* ovvero in *"Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti"*. Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto *"Invia quesito alla Stazione Appaltante"*, presente in *"dettagli della gara"*. Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il giorno indicato in premessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato *"dettagli"*, nella tendina a sinistra in *"I tuoi quesiti"*. Il quesito può essere tradotto in FAQ visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

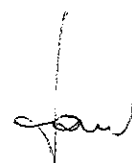
N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al bando e/o al Disciplinare anche successivamente alla sua pubblicazione; in tal caso, sarà presente una comunicazione in *"dettagli del bando di gara"* a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in *"Documentazione gara"*.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato essi stessi od altri tali richieste. A tal fine si richiede un'apposita dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante dell'Impresa/Società/Consorzio/R.T.I. già costituito, con la quale si attesti di aver preso visione ed accettato tutte le risposte ai chiarimenti e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta. In caso di R.T.I. da costituirsi, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun raggruppando.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare:

4.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice.



4.2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici suddetti, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

4.2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

4.2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

4.2.3 operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, nonché del presente Disciplinare di Gara.

4.3. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

Si precisa inoltre:

- Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale tutti i soggetti di cui all'art. 45 del "Codice", anche riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del "Codice", nonché dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010, che siano in possesso, all'atto della presentazione dell'offerta, dei requisiti di idoneità professionali e di ordine speciale di cui all'art. 83 del "Codice" e dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

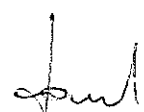
- I concorrenti devono essere in possesso, *a pena l'esclusione dalla presente procedura*, di attestazione SOA in corso di validità che attesti la qualificazione nelle Categorie e Classifiche non inferiori a quelle previste per l'esecuzione dei lavori previsti nell'intervento citato in oggetto;

- I concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea, si qualificano, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del "Codice", alle medesime condizioni richieste per gli operatori economici italiani. Ai sensi del comma 2 del predetto articolo la qualificazione prevista dal "Codice" non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla presente procedura di gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare;

- Il possesso dei requisiti è provato, *a pena di esclusione dalla presente procedura*, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare di gara;

- Per i raggruppamenti di Imprese, le aggregazioni di Imprese di rete e per i Consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del "Codice", i requisiti di qualificazione richiesti nel Bando di Gara devono essere posseduti dalla mandataria o da un'Impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta, cumulativamente, dalle mandanti o dalle altre Imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria, in ogni caso, dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;

- E' consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del "Codice" anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di Imprese o i Consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;



- E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art.48 del "Codice", di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione dei predetti divieti saranno *esclusi dalla presente procedura di gara* tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto;
- In conformità al comma 4 dell'art. 48 del "Codice", devono essere specificate le Categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; parimenti i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del "Codice", sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono *esclusi dalla presente procedura di gara* sia il Consorzio che il consorziato;
- E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18, 19, 19-bis e 19-ter dell'art. 48 del "Codice", è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di Imprese e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 del predetto art. 48 del "Codice" comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

5. Condizioni di partecipazione

5.1 *Requisiti di ordine generale*

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), nonché le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f- bis) , f-ter), g), h), i), l), m) del Codice;

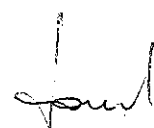
5.1.2. ► (art. 80, comma 2 del Codice) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

5.1.3. ► (art. 80, comma 4 del Codice) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli operatori economici sono stabiliti;

5.1.4. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

5.1.5. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78);

5.1.6. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);



5.1.7. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

N.B.: In relazione al suindicato punto, si precisa che in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art.80 , comma 1 e del Codice degli appalti anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la Società cedente, incorporata o le Società fuse nel nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. C.d.S. Adunanza plenaria del 04 maggio 2012, n. 10 e del 17 giugno 2012, n. 21). In relazione ai requisiti di cui ai commi 1 e 5, lettera l), dell'art 80 si precisa, inoltre, che nel caso di Società di capitali in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (C.d.S. adunanza plenaria del 06 novembre 2013, n.24).

N.N.B.: In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o da costituirsi, o Consorzio, i suddetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento od, in caso di Consorzio ordinario di concorrenti da tutti i consorziati che partecipano alla gara. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art 45, comma 2, del Codice, i requisiti anzidetti dovranno essere posseduti anche dai consorziati indicati quali soggetti esecutori dei lavori

5.2 Requisiti di idoneità professionale e requisiti minimi di ordine speciale/qualificazione

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.2.1 Requisito di idoneità professionale: Iscrizione al Registro delle Imprese della camera di commercio industria e agricoltura per le attività oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente.

Le società Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro devono possedere l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico.

5.2.2 Requisiti minimi di ordine speciale/qualificazione : Possesso di attestazione di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da Società di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata ai sensi dell'art 84 comma 4 del Codice per le categorie e le classifiche richieste:

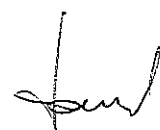
Categoria prevalente

OG7 (Opere maritime) classifica III

Euro 873.587,74

Si veda quanto già riportato in precedenza (cfr. paragrafo 1):

Ferma la precisazione di cui al punto che precede, ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del "Codice", è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, che si avvalga dei requisiti di cui all'art. 84 del "Codice" di un altro soggetto, come dettagliatamente specificato in seguito (Cfr. paragrafo 10 "Avvalimento"). In tal caso si specifica quanto segue:



- Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, ***a pena di esclusione dalla procedura di gara di entrambi.***

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del "Codice".

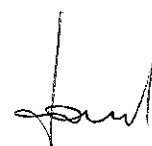
5.3 Avvalimento

Fermo e richiamato il regime speciale del divieto di avvalimento per la categoria scorporabile, a qualificazione obbligatoria, OS33 (superiore al 10% del totale dell'opera da appaltare) come esplicitato nel precedente paragrafo 1, l'operatore economico di cui all'art. 45 del Codice, singolo, consorziato, raggruppato od aggregato in rete, ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 83 e 84 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto. Ai sensi della sentenza della Corte di Giustizia UE del 10 ottobre 2013, è ammesso anche l'avvalimento parziale. A tal fine il suddetto operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o raggruppato o consorziato od aggregato in rete, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'Impresa ausiliaria, nel caso di specie attestazione SOA propria e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quelli relativi alla normativa antimafia e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio od associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016;
- e) ***originale o copia autentica*** del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, ***a pena di esclusione***, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito, compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse ed i mezzi prestati, da elencare *"in modo determinato e specifico"*. Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico *"a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente"*.

Trova, altresì, applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.



La predetta documentazione dovrà essere inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa". L'Autorità Portuale, e per essa il R.U.P. con l'ausilio, eventualmente, di un seggio di gara istituito ad hoc, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

N.B. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà **all'esclusione del concorrente** ed all'escussione della garanzia provvisoria oltre che agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 89, comma 1, ultimo capoverso, ed all'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e la Ditta ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con questa Autorità di Sistema Portuale.

Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

► non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **pena l'esclusione di tutti i concorrenti** che si siano avvalsi della medesima Impresa;

► non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione di entrambe le Imprese**;

► ai sensi dell'articolo 89, comma 8, del Codice dei Contratti, il contratto è in ogni caso eseguito dall'Impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione. L'Impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

► non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti elencati nell'articolo 80 del Codice dei Contratti e quelli che sono connotati da un'intrinseca natura "soggettiva" in quanto acquisiti sulla base di elementi strettamente collegati alla capacità soggettiva dell'operatore e non scindibili da esso (ad esempio, la certificazione di qualità, tranne nell'ipotesi in cui la stessa sia compresa nell'attestazione SOA, l'iscrizione ad Albi speciali, l'iscrizione alla Camera di Commercio).

N.B. In attuazione dell'art. 89 comma 11 del D.lgs 50/2016, per le categorie superspecializzate di cui al D.M. 248 del 10/11/16 che singolarmente superano il 10% del valore dell'appalto, il concorrente non può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un altro soggetto, pertanto, i lavori relativi alla categoria OS21 non possono essere oggetto di avvalimento.

6. Sopralluogo facoltativo

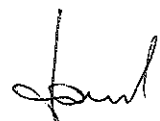
E' previsto, il sopralluogo facoltativo per prendere visione dei luoghi ove deve essere eseguita l'opera di cui trattasi.

Il sopralluogo presso le aree del Porto di Civitavecchia interessate dall'intervento è facoltativo.

Durante la visita il Responsabile del Procedimento o personale tecnico dell'Ente appositamente incaricato, oltre a descrivere la peculiarità dell'intervento di cui trattasi, sarà a disposizione degli operatori economici concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che questi intendessero porre.

Ai fini dell'effettuazione dello stesso, i concorrenti devono inviare a questa Stazione Appaltante, **entro il termine perentorio del giorno indicato nelle premesse, a pena di irricevibilità**, apposita richiesta di sopralluogo a mezzo pec all'indirizzo protocollo@portidiroma.legalmailpa.it, con l'indicazione:

- del soggetto che effettuerà il sopralluogo,
- l'indirizzo pec ed e-mail a cui inviare la relativa convocazione,
- dati dell'impresa richiedente,



- recapiti telefonici sia della società che del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti da questa Autorità di Sistema Portuale; data e luogo del sopralluogo verranno comunicati a mezzo pec e/o e-mail con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Al sopralluogo saranno ammessi i seguenti soggetti:

- il **Legale Rappresentante od il Direttore Tecnico** dell'Impresa concorrente muniti di copia dell'attestazione SOA o del certificato della C.C.I.A.A. che dimostrino la carica ricoperta;
- un **Dipendente** dell'Impresa concorrente munito di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante completa dell'attestazione che il dipendente è iscritto al libro unico del lavoro riportando il relativo numero di matricola e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato;
- un **Procuratore Speciale** dell'Impresa concorrente munito di specifica procura notarile, in originale o copia autenticata dal legale Rappresentante dell'Impresa stessa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'Impresa relativamente ad appalti pubblici.

Si precisa che:

- È esclusa la possibilità di delegare un candidato estraneo all'Impresa concorrente od avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma;
- In caso di A.T.I., R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE:
 - a) già costituito, il sopralluogo deve essere effettuato dalla mandataria, in caso di A.T.I. o R.T.I., dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
 - b) non ancora costituito, il sopralluogo deve essere effettuato da ciascun partecipante al costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE; è fatta salva la facoltà di delegare un unico soggetto in rappresentanza dell'intera/o costituendo A.T.I. o R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE.

A tale fine sarà necessario che il delegato si presenti con apposita delega di ciascun partecipante alla/al costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE e copia dei documenti di identità dei deleganti e del delegato.

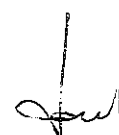
Sarà ammesso al sopralluogo un solo partecipante per ogni soggetto partecipante.

Nota bene:

a seguito del DPCM 11 marzo 2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e suc. integrazioni, **non sarà consentito l'accesso agli uffici dell'Ente; il sopralluogo si svolgerà in auto separate tra il personale dell'impresa ed il personale dell'Ente e le comunicazioni saranno scambiate tramite telefono cellulare.**

7. Subappalto

Il subappalto è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del "Codice" a cui espressamente si rimanda.



Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del "Codice", questa Autorità di Sistema Portuale corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni e lavori, l'importo dovuto per prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore od il cottimista è una microimpresa o piccola Impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

In applicazione dell'art. 1, comma 18, secondo periodo, della legge n. 55 del 2019, fino al 31.12.2020 non è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori e il nuovo limite del subappalto è del 40%, pertanto il concorrente è tenuto ad indicare nel DGUE le attività che intende affidare in subappalto.

8. Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.


Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica, in "*Cruscotto ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero, se già registrati, effettuare il Login. Visualizzata la gara in Home – "*ultime gare*



pubblicate” ovvero in “*Bandi di gara*”, selezionare in “*dettagli avvia la procedura di partecipazione*”. A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa – “Busta Amministrativa” - , la documentazione offerta tecnica – “Busta Offerta Tecnica” - e la documentazione offerta economica – “Busta Offerta Economica” - di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare “*Trasmetti e conferma la partecipazione*” e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce “*In che forma desidera partecipare?*”_selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione “*Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP)*”; il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su “*Aggiungi un componente al raggruppamento*” è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che il software consente di ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara. Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guida disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

9. Busta Documentazione Amministrativa e suo contenuto

I documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale sono:

- istanza di partecipazione alla gara come da indicazioni di cui al punto 9.1 e imposta di bollo sulla domanda di partecipazione;
- documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto 9.2 e dichiarazioni integrative al DGUE (modelli B, e B1);
- attestato SOA di cui al punto 9.3;
- patto di integrità di cui al punto 9.4;
- documentazione relativa ad eventuale avvalimento di cui al punto 9.5 e modelli B2 e B3;
- dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta da Legale Rappresentante della Società concorrente Modello E e dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i. Modello F di cui al punto 9.6;
- dichiarazione in caso di raggruppamento temporaneo di cui al punto 9.7;
- dichiarazione in caso di Consorzio Stabile di cui al punto 9.8;
- documentazione da sottoscrivere per conoscenza e accettazione (Disciplinare di gara, Capitolato speciale di appalto, etc.) di cui al punto 9.10;
- PassOE di cui al punto 9.11;
- eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.



NB: La cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge con modifiche n.120 del 11/09/2020 non è richiesta per la partecipazione alla procedura di gara. Si rappresenta che ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020 e come da Comunicato del Presidente dell'ANAC del 20.05.2020 il pagamento del contributo all'ANAC per la partecipazione alle procedure di gara è sospeso. Pertanto, a tale titolo nulla dovrà provvedere l'operatore economico.

9.1 Istanza di partecipazione e imposta di bollo sulla domanda di partecipazione

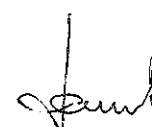
Istanza di partecipazione:

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

La domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo da 16,00 € ai sensi del DPR 642/1972 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

A seguire all'interno dello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), attesta:

- a.** di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b.** di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- c.** di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, come da attestato di sopralluogo facoltativo rilasciato dall'Amministrazione in data _____ (indicare la data di rilascio dell'attestato di sopralluogo facoltativo);
- d.** di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- e.** di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate;
- f.** di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- g.** di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h.** di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- i.** di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008;
- l.** di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010;
- m.** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- n.** l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;



o. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice;

p. il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47, del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

q. dichiara l'iscrizione alla camera di commercio ed il possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/200, nell'apposito campo, previsto tra gli altri sulla piattaforma;

r. dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" e allegata "disciplina sanzionatoria" sottoscritto dall'Autorità Portuale di Civitavecchia (ora Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale) e dalla Prefettura di Roma in data 22/12/2011, pubblicato e prelevabile sul sito internet dell'Amministrazione e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

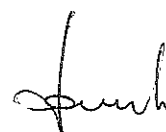
s. di aver preso visione e di accettare tutte le risposte fornite dall'Autorità di Sistema Portuale ai quesiti formulati dai concorrenti in relazione alla presente procedura, a prescindere dal fatto di averli formulati o meno, e di averne tenuto conto ai fini della presentazione dell'offerta;

t. di autorizzare il trattamento di tutti i dati raccolti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale, in quanto gli stessi saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura di gara e delle proprie attività istituzionali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna



impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

- In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In particolare:

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

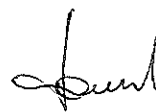
- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il



contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione

I concorrenti sono tenuti a produrre copia dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sulla domanda di partecipazione. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il **“modello imposta di bollo”**

9.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016)

Da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

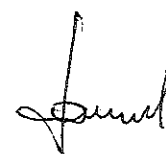
Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art. 85 del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;



b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.


In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

Dichiarazioni integrative al DGUE - Dichiarazione sostitutiva, di cui al **Modello B** allegato al presente Disciplinare di Gara, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardante l'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice, da parte del legale rappresentante o procuratore speciale, con le modalità nello stesso indicate, tenendo presente quanto previsto al suindicato paragrafo 4 ovvero:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o da costituire, da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio ordinario, da tutti i componenti dello stesso, compreso la/e consorziata/e che eseguirà/anno i lavori;



- nel caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art 45 comma 2, del Codice, dal Consorzio e dalle consorziata/e che eseguirà/anno i lavori.

Dichiarazioni integrative al DGUE - Dichiarazione sostitutiva, di cui al **Modello B.1** allegato al presente Disciplinare di Gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla presente procedura di gara, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, dai soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006, nonché dai titolari dei poteri institori, ex art. 2203 del c.c., e dai procuratori speciali tenendo presente che:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo, già costituito o da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società componenti lo stesso Consorzio, compreso la/e consorziata/e che realizzerà/anno i lavori;
- nel caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art 45 comma 2, del Codice, dal Consorzio e dalle consorziata/e che eseguirà/anno i lavori;
- in relazione ai requisiti di cui ai commi 1 e 5, lettera l), si precisa, inoltre, che nel caso di Società di capitali in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (cfr. C.d.S. adunanza plenaria del 6 novembre 2013, n. 24).

9.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'Attestazione SOA

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 del D.P.R. n.28/2000 relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero certificato (o copia conforme) rilasciato da Società di Attestazione SOA che documenta la qualificazione nella categoria e classifica adeguate all'appalto dei lavori oggetto della presente procedura con le modalità meglio specificate nel paragrafo 1 del presente Disciplinare di Gara in relazione al fatto se trattasi di concorrente singolo o con identità plurisoggettiva.

9.4 Patto di Integrità

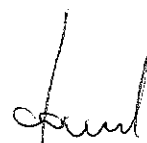
Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio *"Patto di Integrità"*.

9.5 Avvalimento

In caso di avvalimento l'operatore economico dovrà fornire tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice. In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico *"Documentazione in caso di avvalimento"*:

1. dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (modelli B2 e B3);



2. dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016, in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio *DGUE* ovvero nello spazio *"Documentazione in caso di avvalimento"*.

N.B. In attuazione dell'art. 89 comma 11 del D.lgs 50/2016, per le categorie superspecializzate di cui al D.M. 248 del 10/11/16 che singolarmente superano il 10% del valore dell'appalto, il concorrente non può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un altro soggetto, pertanto, i lavori relativi alla categoria OS33 non possono essere oggetto di avvalimento.

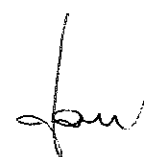
In caso di avvalimento il concorrente deve produrre le Dichiarazioni sostitutive, di cui ai Modelli B.2 e B.3 allegati al presente Disciplinare di Gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale dei Legali Rappresentanti e dei Direttori Tecnici delle Imprese ausiliarie, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, dai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del "Codice", nonché dai titolari dei poteri institori, ex art 2203 del c.c., e dai procuratori speciali, oltre alla documentazione riportata al paragrafo 5.3 - *avvalimento*.

9.6 Dichiarazioni per il rilascio delle informazioni antimafia

Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al "**Modello E**", allegato al presente Disciplinare di Gara, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia di cui al "**Modello F**", allegato al presente Disciplinare di Gara, *(tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 lettera a) e c) dell'art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale))*, dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del "Codice" e dai soggetti di cui all'art 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., della Società concorrente singolarmente, tenendo presente che:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società componenti lo stesso Consorzio, compreso la/e consorziata/e che realizzerà/anno i lavori.



9.7 Dichiarazioni in caso di raggruppamento temporaneo

Raggruppamento temporaneo già costituito.

In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito il concorrente deve produrre il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale o in copia autentica, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento, se orizzontale, verticale o misto ed anche se vi sono Imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento.

Raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito il concorrente deve produrre la dichiarazione, conforme al “**Modello C**”, di impegno a costituire il Raggruppamento nelle forme di cui all'art 48 del Codice e con le indicazioni del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento, se orizzontale, verticale o misto ed anche se vi sono Imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento.

9.8 Dichiarazioni in caso di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice

In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del “Codice” il concorrente deve produrre:

- l'atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia conforme all'originale, con l'indicazione delle Imprese consorziate;
- la dichiarazione, con la quale si indica per quali consorziati il Consorzio concorre.

9.9 Documentazione da sottoscrivere per conoscenza e accettazione

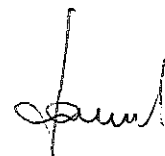
Il concorrente deve sottoscrivere per conoscenza e accettazione i seguenti documenti:

- Il presente **Disciplinare di Gara**, firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.
- Lo **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente, o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.

9.10 PassOE

Il **PassOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza dell'art 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della medesima Autorità. È opportuno ricordare che il concorrente deve effettuare la registrazione al servizio AVCpass onde poter ottenere dal sistema il PASSOE, da inserire all'interno della busta “A”, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile (dall'A.N.A.C. con la Delibera attuativa sopra richiamata accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il suddetto, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

10. Busta Offerta Tecnica e suo contenuto



L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La busta B dell'Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi indicati nel bando di gara, anche suddivisi in sub-elementi, come meglio specificato nel seguito. Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

A) STRUTTURA ORGANIZZATIVA

A1) Qualifiche professionali ed esperienza del personale impiegato nei lavori

Trattandosi di interventi su banchine all'interno dell'Area portuale verranno valutate positivamente le qualifiche professionali e le esperienze maturate dalle maestranze, anche in termini di anzianità di servizio, nel campo di interventi su aree portuali soggette a specifica normativa (esempio Regolamento CE 725/2004, Programma Nazionale di Sicurezza Marittima approvato con D.M. 83/T del 20.06.2007, D.Lgs 203/2007)

L'offerta dovrà essere accompagnata da documentazione comprovante quanto dichiarato.

B) ATTREZZATURE E MEZZI IMPIEGATI

Verranno valutate positivamente le offerte che dimostrano la possibilità di impiegare per ogni cantiere contemporaneamente operativo l'uso di mezzi ed attrezzature che permettono di assicurare comprovati vantaggi in termini di:

efficacia, efficienza delle lavorazioni e sicurezza per gli operatori nelle varie tipologie degli interventi di manutenzione in cui le maestranze si troveranno ad operare;

adeguatezza rispetto ai riflessi sulla qualità ambientale (inquinamento acustico e atmosferico);

adeguatezza rispetto alla gestione in parallelo di più cantieri;

Verrà valutata positivamente la disponibilità e l'adeguatezza di eventuali strumentazioni (es. sensori, rilevatori, misuratori, Tablet, Pc Portatili, Strumentazione fotografica, Sistema gestionale dei cantieri, etc..) che l'impresa può mettere a disposizione della DL in caso di necessità di effettuare preventivamente un monitoraggio della banchina finalizzato all'individuazione dell'intervento manutentivo più idoneo.

C) QUALITÀ MATERIALI E PRODOTTI IMPIEGATI

Verranno valutate positivamente le offerte che prevedono l'impiego di materiali con caratteristiche tecniche che, a parità di conseguimento delle obbligazioni di risultato e del rispetto delle buone regole dell'arte, possano assicurare comprovati vantaggi in termini di durabilità e manutenibilità nel tempo, maggiori di quelli ottenibili con i materiali previsti nel progetto a base di gara, nonché in termini di contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali.

C1) Migliorie in termini di tipologia di materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione di parabordi rispetto a quelle esistenti.

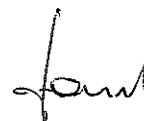
C2) Migliorie in termini di tipologia di materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione di bitte rispetto a quelle esistenti.

C3) Migliorie in termini di tipologia di materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione di scalette di risalita e paraspigoli di banchina.

I vantaggi ottenibili dovranno risultare da specifiche schede tecniche che dimostrino le caratteristiche dei materiali oggetto dell'offerta tecnica.

D) MITIGAZIONE DEGLI IMPATTI SULLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ADSP

Gli interventi oggetto dell'Accordo Quadro saranno realizzati anche all'interno dell'area portuale su banchine in cui si svolgono attività connesse alle operazioni portuali. Saranno valutate le migliorie che



riguardano soluzioni di cantierizzazione dei singoli interventi che ne riducano l'impatto e le interferenze con le attività istituzionali dell'Ente mediante una relazione illustrativa che descriva le procedure organizzative adottate che consentono la riduzione dell'impatto e delle interferenze con le attività svolte nelle strutture su cui si interviene a comprova di quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta "B - Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA", allegato al presente disciplinare, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, esplicitando le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale in riferimento a precisi dati tecnici.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e non adeguatamente motivate.

La Stazione appaltante si riserva di verificare se l'inerenza del documento o dei documenti al segreto tecnico o commerciale si fondi su una motivata e comprovata dichiarazione, pertanto le motivazioni prodotte non sono vincolanti per questa Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di accoglierle o meno, in tutto o in parte.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.


La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l'offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA Ogni operatore economico dovrà presentare l'offerta tecnica in un fascicolo rilegato in formato A4, corredato dagli allegati richiesti redatto secondo le seguenti indicazioni e le note di dettaglio relative ad ogni criterio:

FASCICOLO FORMATO A4				
carattere scrittura Times New Roman 12 interlinea 1.15				
	Formato	Nr.pagine	Facciate	Contenuto
Copertina	A4	1	1	



indice	A4	1	1	
A) Struttura Organizzativa	A4	2	4	Testi e tabella del punto A1
A1) Organizzazione del personale impiegato per ogni singolo cantiere e composizione della squadra tipo con qualifiche professionali ed esperienza del personale da cui è composta				
Documentazione comprovante quanto dichiarato nel punto A1	A4	2	4	



B) Attrezzature e mezzi impiegati				
B1) Adeguatezza dei mezzi d'opera messi a disposizione per garantire la massima efficacia, efficienza e sicurezza per gli operatori nelle varie tipologie degli interventi di manutenzione in cui si dovrà operare, saranno valutate la disponibilità immediata, la quantità e le caratteristiche tecniche delle seguenti attrezzature: elevatori, autogru per varie entità di carico, gruppi fiamma, transenne e reti metalliche per recinzioni di sicurezza, gruppi elettrogeni, ecc	A4	2	4	Testi In aggiunta possono essere inserite foto e schede tecniche dei mezzi e delle attrezzature
B2) Adeguatezza delle attrezzature e dei mezzi rispetto ai riflessi sulla qualità ambientale (inquinamento acustico e atmosferico) per il loro utilizzo in cantiere;				
B3) Adeguatezza delle attrezzature e dei mezzi per la sostituzione di parabordi.				
B4) Adeguatezza delle attrezzature e dei mezzi per la sostituzione di bitte.				
B5) Disponibilità, adeguatezza e caratteristiche tecniche di eventuali strumentazioni (es. sensori, rilevatori, misuratori, tablet, pc portatili, etc) che l'impresa può mettere a disposizione della DL per l'installazione presso gli immobili al fine di monitorarne il comportamento (ad esempio strutturale, energetico, ecc..) e di conseguenza individuare preventivamente l'intervento manutentivo più idoneo, nonché di facilitare la DL da un punto di vista contabile, di rendicontazione, ecc.				
C) Qualità materiali e prodotti impiegati				
C1) Migliorie in termini di tipologia di materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione di parabordi rispetto a quelle esistenti.	A4	1	2	Testi, schemi ed immagini In aggiunta possono essere prodotte le schede tecniche che dimostrino le caratteristiche dei materiali oggetto dell'offerta tecnica
C2) Migliorie in termini di tipologia di materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione di bitte rispetto a quelle esistenti.				
C3) Migliorie in termini di tipologia di materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione di scalette di risalita e paraspigoli di banchina.				

D) Mitigazione degli impatti sulle attività istituzionali dell'AdSP Mitigazione degli impatti sulle attività svolte sulle banchine portuali.	A4	1	2	Relazione descrittiva In aggiunta possono essere aggiunti grafici e disegni sulle soluzioni di cantierizzazione dei singoli interventi che ne riducano l'impatto e le interferenze con le attività istituzionali dell'Ente
--	----	---	---	---

11. Busta Offerta Economica e suo contenuto

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti sarà assegnato al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso. L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta. Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016, apposita dichiarazione, **pena l'esclusione** dalla procedura, con cui il concorrente indica l'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera;
- che la propria offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori di cui trattasi e delle prescrizioni contenute nel D.Lgs del 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.

N.B. Tali costi sono riferiti agli oneri concernenti i costi specifici connessi con l'attività delle imprese, da non confondere, pertanto, con gli oneri per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso e quantificati dalla stazione appaltante nell'elaborato OS - Oneri della sicurezza.

La stessa deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio "*Busta offerta economica – fase 4*".

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà inserita nell'apposito campo "*imposta di bollo offerta economica*".

Il concorrente può inserire nel campo "*Eventuali documenti integrativi*" della "*fase 4 – Busta offerta economica*", le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

Per rendere la dichiarazione anzidetta il concorrente potrà utilizzare il "**Modello offerta economica**" allegato al presente Disciplinare di Gara.

IMPOSTA DI BOLLO SULL'OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti sono tenuti a produrre copia dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sull'offerta economica. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il "**modello imposta di bollo**"

for

12. Valutazione dell'offerta

L'appalto sarà aggiudicato, con procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti come dettagliato nel documento **“criteri di valutazione dell’offerta e schema di presentazione dell’offerta tecnica”** allegato al presente Disciplinare e di seguito indicati:

- Elementi qualitativi (offerta tecnica): max Punti 70
- Elementi quantitativi (offerta economica): max Punti 30

13. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

La Stazione appaltante applicherà, per la procedura in oggetto, la previsione di cui all'articolo l'art. 133, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per cui, ferme restando le garanzie procedurali di conservazione degli atti e di partecipazione degli offerenti, è attuata l'inversione del procedimento secondo la seguente sequenza.

prima dell'esame della documentazione amministrativa si procederà:

- Apertura in seduta pubblica telematica dell'offerta Tecnica da parte della Commissione Giudicatrice;
- Valutazione in una o più sedute riservate dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice;
- Pubblicazione dei punteggi dell'offerta tecnica e apertura in seduta pubblica telematica dell'offerta economica e conseguente formulazione della graduatoria provvisoria;
- Qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, la commissione giudicatrice sospende la seduta di gara. Gli atti vengono rimessi al RUP per l'espletamento dell'istruttoria ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- Ad esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale, la commissione procede a stilare la graduatoria definitiva.
- La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.
- Il RUP, con l'ausilio, eventualmente, di un seggio di gara istituito ad hoc procederà alla verifica della documentazione amministrativa:
 - Fino a 50 partecipanti: dei primi 3 (tre) concorrenti classificati in graduatoria.
 - Da 50 a 100 partecipanti: dei primi 3 (tre) concorrenti classificati in graduatoria; inoltre, verrà esaminata la documentazione amministrativa di un ulteriore n. 3 (tre) concorrenti individuati tramite sorteggio.
 - Oltre i 100 partecipanti: dei primi 3 (tre) concorrenti classificati in graduatoria; inoltre, verrà esaminata la documentazione amministrativa di un ulteriore n. 5 (cinque) concorrenti individuati tramite sorteggio.
- Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Disciplinare di gara;
- Concluse le operazioni di verifica della suddetta documentazione amministrativa. il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a:



- Ammettere il concorrente
- Ammettere il concorrente con riserva avviando il Soccorso istruttorio, per i casi previsti dal Codice;
- Escludere i concorrenti per i casi previsti dal Codice;
- Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, la Stazione appaltante assegna all'offerente il termine perentorio di 3 (tre) giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, la regolarizzazione degli inadempimenti, nei termini prescritti comporta l'ammissione dell'offerente; è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione,

Esclusioni definitive

- Sono comunque esclusi gli offerenti:
 - in caso di inutile decorso del termine di integrazione della documentazione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
 - per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
 - che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
 - le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;
 - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;

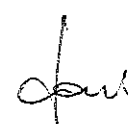
Ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 1.3, entro due giorni dall'adozione di relativi atti, anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010.

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica secondo le date indicate in appendice al presente disciplinare, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale, sita in Molo Vespucci snc, 00053 Civitavecchia (RM), e nelle eventuali successive date comunicate agli operatori economici concorrenti attraverso la piattaforma via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara esclusivamente da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida n. 5 dell'ANAC (delibera n. 1190 del 16.11.2016 aggiornata con successiva delibera n. 4 del 10.01.2018) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Conformemente alle Linee Guida n. 5 e alle Linee Guida n. 3 dell'ANAC *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni* approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il RUP, con l'ausilio, eventualmente, di un



seggio di gara istituito ad hoc, per la sola verifica della documentazione amministrativa, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla verifica e controllo della documentazione amministrativa;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

14. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo *le istruzioni ivi contenute*, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

► Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;
- segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

15. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.



N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

16. Informazioni complementari

L'Amministrazione ha facoltà di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti od aspettative di sorta.

E' fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutti gli orari sono intesi come riferiti all'ora locale della Stazione Appaltante.

Tutte le controversie sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale predetto nel termine di 30 giorni, secondo quanto disposto dai citati articoli.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara, all'esito della verifica dei requisiti dichiarati ed all'immunità da provvedimenti antimafia.

Inoltre, al fine della stipula del contratto d'appalto, l'operatore economico aggiudicatario, entro 15 gg dalla richiesta, dovrà far pervenire i documenti occorrenti per la stipula del contratto come verrà all'uopo richiesta ed indicata dalla Stazione Appaltante e in questa, in particolare, la Garanzia definitiva di cui all'art. 103 del "Codice" nonché la Polizza (CAR) assicurativa rilasciata da primaria Società di Assicurazione, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del "Codice" come meglio indicato nell'art 24 del Capitolato speciale di appalto, che preveda un massimale pari all'importo del contratto per gli eventuali danni subiti da questa Autorità di Sistema Portuale a causa di danneggiamenti o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti, verificatosi nel corso delle esecuzioni dei lavori, e un massimale di €1.000.000 (euro un milione/00) per la responsabilità civile derivata da eventuali danni causati a terzi nel corso dei lavori.

Qualora l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Stazione Appaltante avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tale ipotesi, l'Autorità di Sistema Portuale provvederà a comunicare il nominativo dell'operatore economico aggiudicatario all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le eventuali sanzioni.

Si applica altresì, per la garanzia provvisoria, il comma 8 dell'art. 93 del Codice.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento, Geom. Raffaele Lomartire.

Il diritto di accesso ai documenti di gara è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76, comma 4, del "Codice". Qualora la richiesta provenga da R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.



Per tutto quanto non risulta regolato nel presente Disciplinare di Gara si rimanda alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del Bando di Gara ed agli avvisi, secondo le modalità di cui agli artt. 73, comma 4, 216, comma 11 del Codice dei Contratti e Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 - recante definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara di cui agli art 70, 71 e 98 del D.lgs. n. 50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dallo stesso entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto. L'importo presunto da rimborsare è di € 10.000,00 (diecimila/00), salvo conguaglio.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario tutte le spese previste per la stipula del contratto che avverrà con atto pubblico notarile informatico.

La Stazione Appaltante applica la disciplina prevista dall'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di revoca dell'autorizzazione, ai sensi di Legge, o di rinuncia dell'aggiudicatario, ai sensi di Legge.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

E' esclusa la competenza arbitrale. La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto è deputata al Giudice del Tribunale Civile di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 20 del Codice di procedura civile.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Raffaele Lomartire

