

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)  
(TEL. +39 0766/366201 – FAX +39 0766/366243)  
Sito Internet [www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it) - mail to: [autorita@portodicivitavecchia.it](mailto:autorita@portodicivitavecchia.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INTERVENTO DENOMINATO “REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DI GESTIONE DOCUMENTALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI”.**

### **PREMESSE**

Con determina a contrarre (Decreto del Presidente) n. 163/2020 del 03/06/2020 è stato approvato l’intervento denominato “Realizzazione di una piattaforma di gestione documentale per la digitalizzazione dei procedimenti”.

L’affidamento avverrà mediante indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, degli operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’artt. 95 comma 3 lett. b-bis), e 36 comma 9bis), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi fissati dall’art. 30, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Civitavecchia [codice NUTS IT43]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice è l’Ing Davide Sansonetti.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare. Perciò, questa Autorità di Sistema Portuale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare o annullare il procedimento avviato relativo al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva procedura negoziata in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione senza che in detti casi possa essere avanzata pretesa alcuna dagli operatori economici che hanno manifestato interesse neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

In questa fase pertanto non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara di appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito.

Il presente avviso esplorativo, quindi, è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori economici che per questo Ente procedente ai fini dell’affidamento di cui trattasi.

### **1. DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE ATTIVITÀ**

Il servizio oggetto del presente avviso consiste nella fornitura in SaaS (Software as a Service), per un periodo di 12 mesi, di una piattaforma software di gestione documentale e workflow management, qualificata da Agid come servizio SaaS per il Cloud della PA, conforme alla normativa GDPR, e relativi servizi (avviamento, formazione, ecc.). In particolare, le attività oggetto dell’Incarico, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

### **Fornitura in SaaS (Software as a Service), per un periodo di 12 mesi, di una piattaforma software di gestione documentale e workflow management.**

La Circolare AgID n. 3 del 9 aprile 2018 – Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud nella PA stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono attingere a servizi applicativi in SaaS esclusivamente se presenti nel Marketplace Cloud gestito dall’Agenzia per l’Italia digitale. Affinché tali servizi possano essere presenti nel Marketplace, è necessario che vengano qualificati da AgID e vengano erogati su Cloud Service Provider (CSP) a loro volta qualificati sulla base delle indicazioni della Circolare AgID n. 2 del 9 aprile 2018 – Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA.

La piattaforma proposta, pertanto, dovrà essere presente, come servizio SaaS, nel Marketplace Cloud gestito da Agid; inoltre, in conformità ai principi di “privacy by design” e “privacy by default”, fissati dal GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679), la piattaforma deve garantire la corretta gestione dei dati e dei documenti in conformità alla normativa privacy.

### **Digitalizzazione dei flussi approvativi dei documenti in uscita e interni**

Attraverso l’utilizzo di funzionalità di automazione dei processi e firma digitale della piattaforma documentale, dovrà essere possibile gestire digitalmente l’intero processo di generazione di un documento amministrativo informatico, dalla predisposizione, alla gestione dei visti approvativi, con funzionalità integrate di “libro firma”, fino alla protocollazione ed alla eventuale spedizione.

### **Digitalizzazione dei repertori (Decreti, Delibere, Ordinanze, Determine, Ordini di Servizio)**

I repertori sono registri nei quali sono annotati cronologicamente i documenti, afferenti a determinate categorie, soggetti a registrazione particolare. Per ciascun repertorio dovrà essere creata una tipologia documentale all’interno del sistema. Il processo digitale di gestione potrà essere quello descritto nel paragrafo precedente ad eccezione delle attività di protocollazione ed invio che saranno svolte solo se il documento dovrà essere oggetto di protocollazione ed eventualmente inviato verso l’esterno.

### **Gestione integrata delle PEC aziendali**

Nella piattaforma documentale dovrà essere integrato un modulo di gestione delle PEC, che provvederà al rilevamento automatico dei messaggi in esse presenti, così che questi possano essere protocollati, classificati, fascicolati, assegnati internamente ed essere sottoposti al processo di conservazione digitale.

### **Gestione digitale del ciclo di liquidazione delle fatture elettroniche**

Il dialogo con il SDI ed il monitoraggio dello stato di avanzamento della lavorazione delle fatture dovranno essere gestiti attraverso una componente applicativa appositamente dedicata ed integrata con il protocollo informatico e con il sistema contabile.

### **Conservazione digitale dei documenti**

In considerazione di quanto disposto dalla normativa, si rende indispensabile per l’AdSP procedere alla conservazione digitale di tutti i documenti nativi digitali. Il servizio di conservazione dovrà garantire il transito dei documenti e dei fascicoli dal sistema di protocollo/documentale al sistema di conservazione in maniera automatica.

### **Revisione del piano di fascicolazione, del titolare di classificazione e del massimario di scarto**

Dovrà essere aggiornato il titolare di classificazione in maniera che rispetti la normativa e la prassi archivistica in materia e che risponda alle esigenze dell’AdSP. Dovrà essere inoltre realizzato un piano di fascicolazione, mediante l’adozione di linee guida predisposte ad hoc. Le linee guida sulla corretta fascicolazione, elaborate in relazione al titolare revisionato, dovranno consentire all’AdSP di avere uno strumento funzionale alle esigenze di lavoro, di selezionare e conservare in maniera efficiente la documentazione, di evitare la ridondanza nella produzione/acquisizione di documenti. Poiché la normativa

italiana prevede la predisposizione del piano di conservazione integrato con il sistema di classificazione per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio e di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti, si renderà indispensabile la revisione dell'attuale massimario di scarto in conseguenza della revisione del titolario e del piano di fascicolazione.

### **Aggiornamento dei manuali di gestione e di conservazione dei documenti**

In conseguenza della revisione dei processi documentali, degli strumenti archivistici, del sistema di gestione di protocollo/documentale, delle procedure e del sistema di conservazione digitale, dovrà essere previsto l'aggiornamento dei manuali di gestione e conservazione dell'AdSP.

### **Formazione e assistenza all'avviamento**

Saranno necessarie adeguate attività di formazione in modalità frontale sotto forma di corsi in aula, secondo un piano dettagliato concordato con l'Ente in fase di analisi preliminare.

Le attività di assistenza all'avviamento avranno il compito fondamentale di supportare adeguatamente gli utenti nella fase iniziale di utilizzo del sistema e di assicurare sia la risoluzione delle problematiche tipiche della messa a regime di una nuova infrastruttura tecnologica, sia di garantire l'opportuna sensibilizzazione degli utenti all'interazione con nuovi strumenti. L'affiancamento dovrà avere anche la funzione di risolvere qualunque anomalia operativa si dovesse presentare in tale fase.

## **2. AMMONTARE DEL SERVIZIO**

L'importo per l'esecuzione delle sopracitate attività è stato determinato in complessivi €.62.000,00 oltre IVA di Legge. Le spese di trasferta a Civitavecchia, per tutta la durata dell'incarico, nonché ogni altro possibile onere derivante dallo svolgimento delle attività previste, saranno a carico dell'operatore economico che si aggiudicherà il servizio.

## **3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'**

Le attività di cui trattasi verranno effettuate presso la sede di Civitavecchia dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale.

## **4. TIPOLOGIA DELL'APPALTO E PREZZI**

L'appalto sarà stipulato interamente a corpo.

La partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto presuppone l'implicita conoscenza da parte dell'operatore economico concorrente delle condizioni che possono influire sull'esecuzione e sul costo dell'intervento, per cui l'Aggiudicatario non potrà, in seguito, sollevare alcuna eccezione per le difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio e per i conseguenti oneri sostenuti.

All'aggiudicatario non spetta alcun compenso ulteriore e diverso da quello stabilito, anche se dovessero verificarsi eventuali maggiori difficoltà di esecuzione.

L'importo stabilito si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'esecuzione dell'appalto; non è prevista alcuna revisione dell'importo e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

Tutte le attività previste nel servizio in oggetto dovranno essere concluse entro 5 (cinque) mesi dalla data di affidamento; Il servizio SaaS di erogazione della piattaforma documentale avrà durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di messa in esercizio della medesima.

## **6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b-bis), e 36 comma 9bis) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi fissati dall'art. 30, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo così suddiviso: offerta tecnica max punti 70, offerta economica max punti 30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua e non anomala.

## **7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016. Ai Raggruppamenti Temporanei ed ai Consorzi Ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016; ai Consorzi Stabili, costituiti anche in forma di Società Consortile, si applicano anche le disposizioni di cui all'art. 47 dello stesso Decreto.

**Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali:**

### **a. Requisiti di ordine generale**

- inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

### **b. Idoneità professionale:**

- Iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per le attività, categorie di servizi e/o settori operativi riferiti ai servizi oggetto della gara.

### **c. Capacità economica e finanziaria:**

- Fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso (2017-2018-2019) non inferiore a 2 (due) volte l'importo complessivo IVA esclusa (€ 124.000,00). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$ . Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi il requisito relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 40% dall'impresa mandataria mentre alle mandanti consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%;

### **d. Capacità tecniche e professionali:**

- Avere svolto negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso (2015-2019) almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto di gara di importo complessivo non inferiore ad 1 (uno) volte l'importo complessivo IVA esclusa (€ 62.000,00).

- Un gruppo di lavoro composto da risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità. In particolare, il concorrente è tenuto a garantire un Gruppo di lavoro avente adeguate e dimostrabili competenze su tutti gli aspetti inerenti l'oggetto del servizio (archivistici, normativi, organizzativi, tecnologici). La competenza del gruppo di lavoro sarà un elemento che verrà valutato per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle gare telematiche dell'Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

A tal fine, gli operatori economici interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione online sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara anche senza effettuare la registrazione e/o Login. Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle ***Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica***, allegate alla documentazione di gara disponibile sulla piattaforma informatica, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lg n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in Area Messaggi ovvero in Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti. Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno accedere all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto), ovvero, se già registrati, effettuare il Login. Visualizzata la procedura di gara in Home - *ultime gare pubblicate* ovvero in *Bandi di gara*, selezionare in *dettagli avvia la procedura di partecipazione*. A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa richiesta. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare *Trasmetti e conferma la partecipazione* e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce *In che forma desidera partecipare?* selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (A.T.I.) ecc.; il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'operatore economico corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila dell'eventuale raggruppamento. Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che il software consente di ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara. Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guida disponibili sulla piattaforma.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati e regolarmente registrati, devono presentare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da suo procuratore, in tal caso va allegata copia scansionata della relativa procura:

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi conformemente al "Modello A", allegato al presente avviso, compilato e sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 2) Copia fotostatica leggibile del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

Tali documenti devono essere inviati esclusivamente mediante la piattaforma telematica di questa AdSP entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 26.06.2020**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse inviate oltre il termine sopra indicato e non pervenute tramite la piattaforma telematica di questa AdSP.

**Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica pena la mancata presa in considerazione della stessa.**

## **9. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI E SPEDIZIONE DEGLI INVITI**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati a presentare offerta. L'invito alla successiva procedura negoziata sarà inoltrato alle imprese che hanno presentato richiesta di ammissione alla selezione, tenuto conto dei requisiti previsti nel punto 7 del presente avviso.

I nominativi degli operatori economici selezionati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida emanate dall'A.N.A.C. (Cfr. "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici").

L'Amministrazione, espletata la presente procedura, provvederà, ai sensi dell'art. 75, comma 3, D.Lgs n. 50/2016, ad inviare la lettera d'invito/disciplinare di gara, trasmessa a mezzo p.e.c. direttamente dalla piattaforma telematica <https://portidiroma.acquistitelematici.it>, a partecipare alla procedura negoziata prevista dall'art. 36 comma 2 letto b) D.Lgs. 50/2016, esclusivamente alla casella di posta elettronica indicate dall'operatore economico in fase di registrazione.

L'accesso agli atti da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse potrà avvenire nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai soggetti invitati verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione, di cui al precedente punto 10 del presente avviso, in sede di presentazione dell'offerta economica.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, così come indicato all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall' Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo,

ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

## **10. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI:**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo del Committente sotto la sezione *“Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”* e sul portale delle gare telematiche <https://portidiroma.acquistitelematici.it/gare> per giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto “Invia quesito alla Stazione Appaltante”, presente in “dettagli della gara”. Sarà possibile formulare quesiti **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23.06.2020.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato “dettagli”, nella tendina a sinistra in “I tuoi quesiti”. Il quesito può essere tradotto in FAQ visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara. **La pubblicazione di tali informazioni e convocazioni avrà valore di notifica agli effetti di Legge.**

### **AVVERTENZE**

- 1) Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, ma questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale intende acquisire esclusivamente le manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, così come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera c), del D.Lgs n. 50/2016. Esso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Autorità di Sistema Portuale che sarà libera di seguire anche altre procedure. Si precisa che la presente fase non costituisce in capo ai soggetti manifestanti interesse alcun diritto e/o affidamento sul successivo invito alla procedura.
- 2) Questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- 3) Questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale si riserva, inoltre, di procedere all'invito a presentare l'offerta anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.
- 4) La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce in capo ai richiedenti la prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'intervento in argomento, che invece dovrà essere dichiarato ed accertato da questa Amministrazione in occasione della procedura di gara.
- 5) Le dichiarazioni effettuate con il “Modello A” sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in forma di autocertificazione. Pertanto, eventuali dichiarazioni mendaci o false, rilevate nel corso delle verifiche previste ai sensi di Legge, verrà segnalata a norma di Legge, ferma la responsabilità penale del dichiarante.
- 6) In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 53, comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, il diritto di accesso all'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse, all'elenco degli operatori economici che saranno invitati a presentare offerta ed all'elenco degli operatori economici che avranno presentato offerta sarà differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Agli operatori economici la cui richiesta di invito sia respinta sarà consentito l'accesso all'elenco dei

soggetti che hanno manifestato il loro interesse dopo la comunicazione ufficiale da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale dei nominativi dei candidati da invitare.

7) Per i soggetti sorteggiati ed invitati alla procedura negoziata, in caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di Legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla comunicazione all'ANAC.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Tutti i dati forniti dai soggetti interessati sono raccolti e trattati esclusivamente per la presente manifestazione d'interesse nel rispetto dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**PROCEDURE DI RICORSO:** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196, Roma.

Allegati:

a) Modello "A" fac-simile domanda di manifestazione di interesse.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Ing. Davide Sansonetti*