



**Autorità di Sistema Portuale
del Mar Tirreno Centro Settentrionale**
Porto di Civitavecchia

Molo Vespucci, Snc – 00053 Civitavecchia (RM)
(TEL. +39 0766/366201 – PEC: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)
Sito Internet www.portidiroma.it

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

OGGETTO: *Porto di Gaeta - “Servizio di pulizia e spazzamento delle aree comuni dell’intera circoscrizione di competenza comprese le scogliere a mare, dai rifiuti rinvenuti (riconducibili agli RR.SS.UU.), per una durata di 37 settimane ovvero fino al 31/12/2024”.*



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Paolo Riso

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Denominazione conferita dalla Stazione appaltante: Porto di Gaeta - “Servizio di pulizia e spazzamento delle aree comuni dell’intera circoscrizione di competenza comprese le scogliere a mare, dai rifiuti rinvenuti (riconducibili agli RR.SS.UU.), per una durata di 37 settimane ovvero fino al 31/12/2024”.

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione di tutte le prestazioni e somministrazioni occorrenti per l’espletamento del servizio in oggetto.

I servizi dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle prescrizioni del contratto d’appalto e dei suoi allegati, delle normative tecnico - esecutive vigenti e delle regole d’arte e del buon costruire e con i migliori accorgimenti tecnici per la loro perfetta esecuzione.

Committente: Autorità di Sistema portuale del mar Tirreno centro settentrionale (di seguito anche: A.d.S.P., Stazione Appaltante, Committente, Ente)

Ubicazione: Porto di Gaeta – Lungomare G. Caboto. Tutte le aree comuni ricomprese nella Circoscrizione demaniale di competenza dell’A.d.S.P. con esclusione delle aree assentite in concessione.

ART. 2 – DURATA

La durata dell’affidamento è fissata in 37 settimane ovvero non oltre il 31/12/2024, a decorrere dall’avvio dell’esecuzione del contratto desunta da apposito verbale.

E’ esclusa ogni forma di tacito rinnovo del contratto, che potrà, tuttavia, essere prorogato nelle more delle procedure di affidamento del nuovo servizio, con apposito provvedimento della Stazione Appaltante.

ART. 3 – CONTENUTO E MODALITA’ DELLE PRESTAZIONI

La ditta esecutrice provvederà all’esecuzione dei servizi che di seguito si elencano sommariamente:

- Ispezione bi-settimanale, oltre agli eventuali casi di necessità (p.es segnalazioni, condizioni avverse, ...) dello stato delle aree comuni di competenza dell’A.d.S.P. comprese le scogliere a mare per la verifica della presenza di rifiuti e materiali vari;
- In caso di rinvenimento (a valle dell’ispezione) di rifiuti e/o materiali vari (riconducibili agli RR.SS.UU.), gli stessi dovranno essere raccolti con opportuna attrezzatura e mezzi con il successivo conferimento presso discariche autorizzate per il relativo smaltimento/recupero secondo la normativa vigente. Tale intervento risulta non inferiore ad uno per settimana.
- In condizioni di impossibilità di effettuare la raccolta ed il carico manuale di materiali particolarmente ingombranti (tronchi d’albero, elettrodomestici, armadiature), ci si avvarrà di dispositivi di sollevamento (automezzo con gru) per il successivo accantonamento preliminare allo smaltimento finale;
- Spazzamento delle aree comuni con idonee attrezzature e/o manuale con frequenza settimanale. La ditta affidataria resta obbligata a svolgere il servizio con maggiore frequenza in caso di necessità documentata a seguito delle ispezioni di cui al presente elenco, al fine di mantenere pulite e con un alto livello di decoro le aree comuni di competenza dell’A.d.S.P.

Per il dettaglio delle prestazioni si rimanda al computo metrico estimativo, oltre che a tutti gli elaborati progettuali allegati.

ART. 4 – PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Personale: Requisiti, norme comportamentali, tutela dei lavoratori:

La Ditta affidataria ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze, idoneo per formazione, possesso dei requisiti, competenze, professionalità e numero allo svolgimento di ciascuna delle mansioni richieste. La Stazione Appaltante non è in alcun modo parte di qualsivoglia rapporto di lavoro con il personale esercente i servizi di cui trattasi. La Ditta affidataria assicura, inoltre, di impiegare operatori di assoluta fiducia, moralità e provata riservatezza. La Ditta affidataria e il proprio personale sono tenuti all'osservanza del segreto di tutto ciò che, per ragioni di servizio, verranno a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie riguardanti l'A.d.S.P. committente. Il personale dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari che saranno stabiliti dal Committente, mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso ed essere munito di dispositivi di protezione individuale, ove prescritto per la specifica attività lavorativa, i cui costi sono a carico della Ditta stessa. E' fatto divieto agli addetti di introdurre conoscenti e/o estranei alla Ditta nelle aree di lavoro. Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di proprietà del Committente. Eventuali inconvenienti, necessità di riparazioni e ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambiente di lavoro dovranno essere segnalati al competente Responsabile del Procedimento dell'Ente.

La Ditta affidataria si obbliga a inquadrare e retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal relativo CCNL e ad assolvere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli concernenti le norme previdenziali e assicurative. La Ditta affidataria conferma di conoscere, applicare e far rispettare dai propri dipendenti, durante lo svolgimento delle mansioni, le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi lavoro. La ditta, provvederà al pagamento di tutti gli emolumenti previsti dalla normativa vigente in materia ai lavoratori utilizzati.

La ditta stessa dovrà provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa a tutela dei lavoratori contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa verificarsi in conseguenza delle attività svolte.

A tal fine la ditta esonera l'A.d.S.P. da ogni responsabilità civile e penale per danni eventualmente provocati a persone o cose e/o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento del servizio in questione.

Mezzi e attrezzature:

La Ditta affidataria, per l'esecuzione del servizio, deve utilizzare, a sua totale cura e spesa, solo macchine e attrezzature di comprovata validità e affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro. Tutte le macchine impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e le attrezzature dovranno essere impiegate in modo da non creare situazioni di pericolo per gli addetti né per terze persone che frequentano le aree e specchio acqueo interessati dal servizio.

La Ditta affidataria è unico responsabile della custodia sia delle proprie apparecchiature sia dei prodotti utilizzati e il Committente non sarà mai responsabile in caso di danni provocati o subiti dalle attrezzature e dai materiali.

ART. 5 – IMPORTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

L'importo complessivo contrattuale del servizio ed oneri compresi posto a base di gara, ammonta ad € 112.120,53 oltre oneri di sicurezza

Tale importo del servizio posto a base dell'affidamento è definito come segue:

a)	Importo del servizio a base d'appalto (da computo metrico estimativo) - a corpo	€ 112.120,53
b)	Oneri di sicurezza specifici non soggetti aribasso	€ 2.242,41
	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO a) + b)	€ 114.362,94

L'importo del servizio corrisponde all'importo risultante dall'offerta complessiva presentata dall'aggiudicatario in sede di gara ed è pertanto al netto del ribasso d'asta offerto.

L'importo contrattuale complessivo corrisponde all'importo totale. Tale importo è comprensivo degli oneri per la sicurezza definito (non soggetto a ribasso d'asta).

L'importo del servizio previsto contrattualmente potrà variare di un quinto in più o in meno, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore senza che l'esecutore possa avanzare nessuna pretesa o di indennizzo.

Tale somma sarà liquidata e pagata all'aggiudicatario in 6 rate semestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata all'Autorità di Sistema Portuale del mar Tirreno centro settentrionale, munita del visto del Responsabile del procedimento a seguito delle idonee verifiche da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, all'uopo nominato, sulla regolarità dei servizi erogati dalla ditta appaltatrice.

ART. 6 – INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE IN CASO DI INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA DELL'ESECUTORE E DEL SUB-APPALTATORE

Ai sensi della normativa vigente, in caso di inottemperanza degli obblighi contributivi, accertati dalla Stazione Appaltante o a essa segnalata da un ente preposto (ad esempio desunto dal D.U.R.C.), la Stazione Appaltante medesima comunica all'esecutore l'inadempienza accertata e procede, alla trattenuta dal certificato di pagamento dell'importo corrispondente all'inadempienza fatte salve le comunicazioni e il regime sanzionatorio previsto per legge o contrattuale.

Il pagamento in quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla Stazione Appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi compresa la cassa edile.

Nel solo caso in cui l'entità economica dell'inadempimento non venga quantificato dagli enti previdenziali od assicurativi, la Stazione Appaltante procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Nei casi ritenuti più gravi la Stazione Appaltante potrà sospendere completamente il pagamento degli stati d'avanzamento. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa appaltatrice non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante né ha titolo

ad interessi e/o al risarcimento danni.

ART. 7 – MATERIALI DI RIFIUTO

Tutti i materiali di rifiuto provenienti dalle attività di cui all'art. 3 del presente capitolato dovranno essere accuratamente raccolti e smaltiti secondo la normativa vigente.

Per nessun motivo è permessa la permanenza in loco, ivi compresi eventuali locali di disimpegno o promiscui, sia aperti che chiusi al pubblico o aree libere, di materiali di natura varia.

Durante l'esecuzione delle attività dovrà essere effettuata per quanto possibile la raccolta differenziata della carta, plastica, vetro, ecc., insaccati dentro appositi sacchi forniti dalla ditta.

ART. 8 – OBBLIGHI DELLA SICUREZZA

La Ditta affidataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e a provvedere, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità, ad attuare quanto occorrente per garantire completa sicurezza durante l'esecuzione delle prestazioni, sia per l'incolumità delle persone addette ai lavori sia per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza il Committente da qualsiasi onere. L'A.d.S.P., quale stazione appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii., predisporrà un documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) con previsione delle misure atte a eliminare o, ove non fosse possibile, ridurre al minimo tali rischi. La Ditta affidataria, in particolare, è tenuta a:

- prendere atto del D.U.V.R.I. e attenersi al medesimo in sede di esecuzione delle prestazioni;
- impartire al proprio personale adeguata formazione anche in relazione ai rischi specifici;
- dotare detto personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e collettivi;
- presentare il Piano Operativo di Sicurezza (POS) redatto dall'Appaltatore, con i contenuti minimi di cui all'Alleg. XV del D.Lgs. n.81/2008;

La Ditta affidataria dovrà comunicare, prima dell'avvio dei servizi, il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 9 – RESPONSABILITA' PER DANNI

La Ditta affidataria è responsabile di tutti i danni che dovessero essere cagionati a persone, cose o animali durante l'espletamento del servizio di cui trattasi, fatta salva la dimostrazione della propria non imputabilità. La Ditta affidataria è altresì responsabile del non corretto svolgimento delle prestazioni per mancanze, negligenze, leggerezze proprie e del proprio personale impiegato. A tutela della totalità degli eventuali danni a persone, cose o animali, la Ditta affidataria è obbligata a stipulare, prima dell'avvio del servizio e per tutta la durata del contratto, una polizza di responsabilità civile contro terzi. Copia del contratto di assicurazione e della quietanza del pagamento dovranno essere tempestivamente presentati all'A.d.S.P., con riserva di produrre copia delle quietanze delle frazioni successive, nel caso in cui il pagamento del premio non riguardasse l'intero periodo, ma frazione di esso.

ART. 10 – COMPENSO, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Stazione Appaltante corrisponderà semestralmente, in via posticipata rispetto al semestre di riferimento e dietro presentazione di regolare fattura l'importo dovuto oltre I.V.A., ai sensi di legge. Il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica al protocollo dell'Ente, secondo il sistema dello split payment, previo controllo del servizio effettivamente svolto e previa verifica del corretto adempimento, da parte della Ditta, degli obblighi contributivi e

previdenziali. L'A.d.S.P. tratterrà direttamente in sede di pagamento gli importi per le eventuali penali, di cui al successivo articolo del presente capitolato. La Ditta affidataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss. mm. ii., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento. A tal fine dovrà comunicare all'A.d.S.P. gli estremi del conto corrente dedicato (o dei conti correnti dedicati) e le generalità delle persone delegate a operare su tale conto (o su tali conti), entro sette giorni dall'avvenuto affidamento, nonché ogni eventuale variazione, entro sette giorni dall'avvenuta modifica. Gli estremi del conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento dovranno essere riportati, unitamente al codice C.I.G. (codice identificativo della gara), anche su ciascuna fattura che sarà trasmessa alla Stazione Appaltante. Si dà atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi del sopra citato art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 11 – PENALI

L'A.d.S.P. ha piena facoltà, per il tramite del competente Responsabile del Procedimento, di verificare il corretto espletamento delle prestazioni e di irrogare, nel caso in cui si riscontrassero delle negligenze, le adeguate sanzioni, ivi compreso il diritto a far realizzare le parti mancanti a carico e spese esclusive della Ditta affidataria. Le irregolarità e le inadempienze rilevate saranno contestate per iscritto con la concessione di un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di mancata o incompleta o tardiva esecuzione delle prestazioni sarà applicata una penalità pari a all'1,00‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale per ogni mancanza riscontrata, certificata da apposito verbale, sino al raggiungimento di un massimo del 10% dell'importo contrattuale stesso.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO

E' vietato alla Ditta affidataria la cessione del contratto anche in modo parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e il risarcimento dei danni e delle spese sostenute dall'A.d.S.P.

ART. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'A.d.S.P. si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza che la Ditta affidataria possa avanzare pretese, oltre che per l'inosservanza delle norme contenute nel presente capitolato, anche per i seguenti motivi:

- mancato inizio dei servizi;
- abbandono arbitrario o comunque non giustificato dei servizi;
- fallimento della Ditta affidataria o soggezione della stessa ad altre procedure concorsuali;
- cessione a terzi, senza consenso della Stazione Appaltante, di diritti e obblighi relativi all'impresa;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dei servizi, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza, inquinamento atmosferico o idrico e di prevenzione degli infortuni;
- mutate esigenze organizzative del servizio come già previsto nel presente capitolato.

ART. 14 – SPESE

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico della Ditta affidataria che assume altresì a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa relativa alla fornitura, esclusa l'I.V.A., con rinuncia di diritto di rivalsa nei confronti dell'A.d.S.P.

ART. 15 – RINVIO AD ALTRE FONTI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dal R.D. n. 827/1924, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dal Codice Civile, dalle leggi speciali, se e in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, sarà competente a dirimere le controversie insorte tra le parti il Foro di Civitavecchia

ART. 17 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'azienda aggiudicataria della fornitura autorizza il Stazione Appaltante al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del servizio

ART. 18 – ACCETTAZIONE DEL “CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE”

A titolo di piena e incondizionata accettazione il presente “Capitolato Tecnico Prestazionale” deve, a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Riso