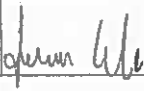
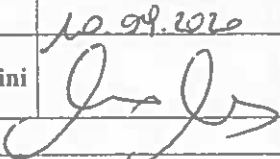


DECRETO N. 257 DEL 11 / 03 / 2020

Struttura/Area/Ufficio Proponente: AREA TECNICA E PIANIFICAZIONE DELLE OPERE

Porto di Civitavecchia – Servizio di facchinaggio per lo spostamento di arredi e materiali vari ubicato nei locali delle ex officine delle FF.SS.

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Geom. Raffaele Lomartire		Ing. Maurizio Marini	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG ZB02E3FOFA

CUP


Allega Modulo Gara

SI ☐

NO ☐

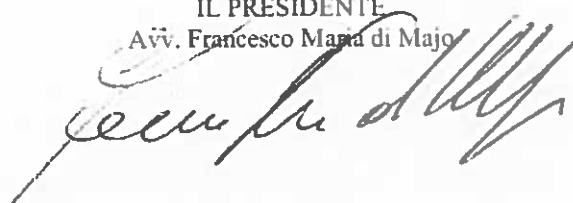
Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2020

UPB: <u>2.1.</u>	Capitolo: <u>0211/20 - 01</u>
Importo stanziato in competenza: €	Importo a residuo: € <u>59.541,66</u> (IMP. 2017-4780)
Importo già utilizzato: €	Importo già utilizzato: € <u>53.811,01</u>
Importo del Decreto € <u>6.008,00 -</u>	
Impegno n. <u>2020/0/0/3006</u> del <u>10.09.2020</u>	
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: € <u>422,65 -</u>
Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget Angela Andriani (o delegato)	data <u>10/9/2020</u> (firma) 
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile	data (firma)
Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n. € Anno 20 __ n. €
Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile Paolo Rizzo (o delegato)	data (firma)
Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile) n. <u>120/20</u> Data <u>10/9/2020</u>

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco Maria di Majo





IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E PIANIFICAZIONE DELLE OPERE E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le "Autorità Portuali" con le "Autorità di Sistema Portuale" ed, in particolare, all'Allegato A, è stata individuata l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24 novembre 2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTA la linea guida n.4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 emanate dall'ANAC con Delibera n.1097 del 26.10.2016 sulle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO il "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019;
- CONSIDERATO che il Dirigente dell'Ufficio Ambiente, Demanio e Valorizzazione del Patrimonio, ing. Calogero Burgio con nota interna del 02.07.2020, trasmessa all'area tecnica dell'Ente, ha richiesto di provvedere con urgenza allo sgombero dei materiali presenti nell'ex officine delle FF.SS. assentiti in concessione alla Ulisse Cantieri Navali s.r.l.;
- VISTO il sollecito fatto dallo stesso Dirigente dell'Ufficio Ambiente, Demanio e Valorizzazione del Patrimonio, ing. Calogero Burgio con nota interna del 13.08.2020;
- VISTA la richiesta di preventivo effettuata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale attraverso il portale di e-procurement a tre società:
 - Faerma Service s.r.l. - Vicolo del Colle della Strega, 44 - 00143 - Roma;
 - G & V Service s.r.l. - Viale della Venezia Giulia, 20 - 00177 - Roma;



- T.L.C. Tirreno Logistica Sooc. Coop. - Via L. Sabatini. 4 00053 - Civitavecchia (RM);

a presentare la migliore offerta in relazione alle attività in oggetto;

- VISTO il “Verbale di Constatazione delle Offerte Pervenute”, redatto e sottoscritto dai tecnici Geom. Faluschi Giuseppe e Geom. Raffaele Lomartire, dal quale è stato rilevato che l’Impresa T.L.C. Tirreno Logistica Sooc. Coop., con sede in Civitavecchia (00053 – RM) via L. Sabatini n.49, è quella che ha presentato l’offerta più bassa per l’effettuazione delle attività previste nell’intervento denominato “Porto di Civitavecchia - Servizio di facchinaggio per lo spostamento di arredi e materiali vari ubicati nei locali delle ex officine delle FF.SS.” corrispondente ad un importo complessivo di € 6.008,00 comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali, oneri della sicurezza COVID 19 e del costo della mano d’opera, non imponibile ai fini dell’I.V.A. di Legge;
- CONSIDERATO che l’operatore economico individuato, Impresa T.L.C. Tirreno Logistica Sooc. Coop., è in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., avendo prodotto le relative autocertificazioni circa l’insussistenza delle cause di esclusione di cui al suddetto articolo, e dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale (Cfr. DGUE prodotto in sede di trattativa diretta mediante la piattaforma di *E-Procurement* dell’Ente);
- CONSIDERATO che l’attività risulta essere contenuta nell’importo massimo di € 40.000,00;
- CONSIDERATO che le attività da svolgere sono indispensabili al fine di garantire la funzionalità nonché la fruibilità dei locali di proprietà dell’Ente, già oggetto di precedenti interventi degli anni scorsi e che pertanto per l’esecuzione delle stesse è possibile utilizzare le economie rilevate dalla chiusura di vecchi interventi (imp. 2017/4780) che risultano strettamente connessi e funzionali all’esecuzione del servizio in questione;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n.46 del 09.09.2020 con la quale è stata approvata l’integrazione proposta al “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di cui sopra, inserendo dopo l’undicesimo periodo dell’art.11 il seguente inciso *“Nel caso di nomina di un segretario Generale facente funzione, qualora lo stesso sia individuato tra i dipendenti dell’AdSP, ferme restando le funzioni di coordinamento delle attività della Segreteria tecnico-operativa, responsabilità relative a specifici provvedimenti amministrativi potranno rimanere nell’esclusività dei rispettivi responsabili dei procedimenti (RPA ai sensi della Legge n.241/1990) che ne riferiranno direttamente al Presidente e, se nel caso, al Comitato di Gestione”*;

- **ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONGONO
AL PRESIDENTE**

Art.1

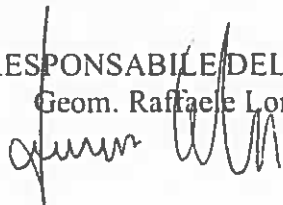
Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dell'intervento denominato "Porto di Civitavecchia - Servizio di facchinaggio per lo spostamento di arredi e materiali vari ubicato nei locali delle ex officine delle FF.SS." in favore della società T.L.C. Tirreno Logistica Sooc. Coop., con sede in Civitavecchia (00053 - RM) via L. Sabatini n°49 partita IVA 13031431003 per l'importo complessivo di € 6.008,00 comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali, oneri della sicurezza COVID 19 e del costo della mano d'opera, non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge;

Art.2

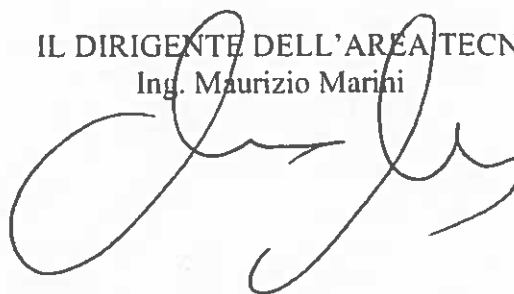
Di autorizzare il geom. Raffaele Lomartire, quale Responsabile del Procedimento, all'avvio della procedura ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;

Data 10/09/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Raffaele Lomartire



IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
Ing. Maurizio Marini





IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante "Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24.11.2016, con il quale l'Avv. Francesco Maria di Majo è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici" in particolare l'art.36, comma 2, lett. a);
- VISTO il "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.54 del 17.10.2019;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n.46 del 09.09.2020 con la quale è stata approvata l'integrazione proposta al "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" di cui sopra, inserendo dopo l'undicesimo periodo dell'art.11 il seguente inciso *"Nel caso di nomina di un segretario Generale facente funzione, qualora lo stesso sia individuato tra i dipendenti dell'AdSP, ferme restando le funzioni di coordinamento delle attività della Segreteria tecnico-operativa, responsabilità relative a specifici provvedimenti amministrativi potranno rimanere nell'esclusività dei rispettivi responsabili dei procedimenti (RPA ai sensi della Legge n.241/1990) che ne riferiranno direttamente al Presidente e, se nel caso, al Comitato di Gestione"*;
- LETTA la proposta di decreto del Dirigente e del Responsabile del Procedimento per l'approvazione dell'intervento denominato "Porto di Civitavecchia - Servizio di facchinaggio per lo spostamento di arredi e materiali vari ubicato nei locali delle ex officine delle FF.SS.";
- PRESO ATTO che il Dirigente ed il Responsabile del Procedimento proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell'Area Finanziaria e Contabile;

DECRETA



ART. 1

E' approvato l'affidamento dell'intervento denominato "Porto di Civitavecchia - Servizio di facchinaggio per lo spostamento di arredi e materiali vari ubicato nei locali delle ex officine delle FF.SS." in favore della società T.L.C. Tirreno Logistica Soc. Coop., con sede in Civitavecchia (00053 - RM) via L. Sabatini n°49 partita IVA 13031431003 per l'importo complessivo di € 6.008,00 comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali, oneri della sicurezza COVID 19 e del costo della mano d'opera, non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge;

ART.2

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da nn. 6 pagine e di nn. 0 allegati nei termini indicati.

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco Maria di Majo