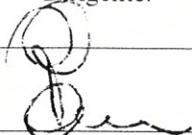


DECRETO N. 203 DEL 17/07/2020

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Affari Generali e Coordinamento Porti di Fiumicino e Gaeta – Ufficio Centro Elaborazione Dati, Statistiche e PCS.

OGGETTO: Rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 con contratto CSP per un periodo di 6 mesi.

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Davide Sansonetti	26.06.2020 	Lucio Pavone	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG ZA42D57974

CUP

Allega Modulo Gara

SI

NO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2020

UPB: 1.1.3.

Capitolo: 0113/100-02

Importo stanziato in competenza: € 180.000,00

Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: € 155.677,80

Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 6.849,60

Impegno n. 2020/0/0/2194 del 06.07.2020

del 06.07.2020

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € 19.672,52

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 8/7/2020 (firma) 

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Roberta Macii (o delegato)

data \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Impegno Pluriennale

Anno 20 \_\_ n. \_\_\_\_\_

€

Anno 20 \_\_ n. \_\_\_\_\_

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile (ad interim)

Roberta Macii (o delegato)

data \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 101/20

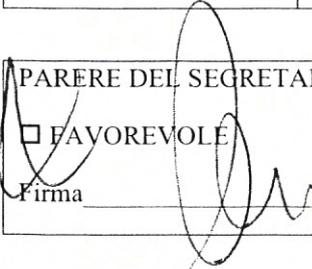
Data

8/7/2020

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE

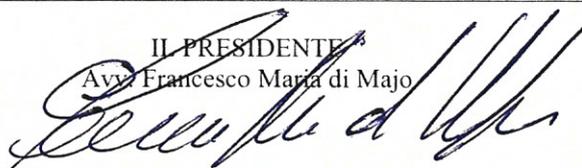
NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegata al presente atto)

Firma 

Data 17/07/2020

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco Maria di Majo





## IL DIRIGENTE / II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24 novembre 2016 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 31.07.2017 relativa alla nomina della Dott.ssa Roberta Macii a Segretario generale di questa AdSP, avvenuta con Delibera del Comitato portuale n. 06 del 29.05.2017;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, emanate dall’ANAC con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate sulla G.U. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23 marzo 2018, sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, conformemente ai vigenti regolamenti dell’Ente;
- VISTA la nota interna del 26.06.2020, nella quale il Responsabile dei Sistemi Informativi Ing. Davide Sansonetti evidenzia la necessità di rinnovare per un periodo di sei mesi le licenze di Microsoft Office 365, che assicurano il funzionamento della posta elettronica e degli strumenti di collaborazione (Sharepoint, Onedrive, Teams) sui quali sono costruite le aree di condivisione documentale utilizzate dagli uffici, la intranet dell’Ente e il sistema di videoconferenza;
- CONSIDERATO che, con la stessa nota interna, il Responsabile dei Sistemi Informativi comunica che, a seguito di richiesta di preventivo, inviata tramite la piattaforma di E-Procurement dell’Ente, la società Comedata S.r.l., referente per il produttore Microsoft (CSP - Cloud Service Provider), ha



presentato un'offerta economica di 3.975,08 Euro I.V.A. di legge esclusa per il rinnovo semestrale del contratto, e pertanto propone di procedere con l'affidamento diretto dell'intervento alla società Comedata S.r.l.;

- CONSIDERATO dunque opportuno procedere con l'affidamento del servizio;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

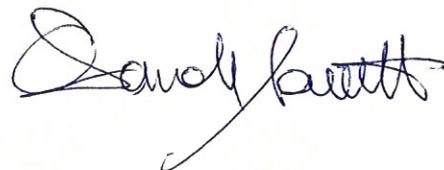
**PROPONGONO**  
**AL SEGRETARIO GENERALE**

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), alla società Comedata S.r.l., con sede in Via Adriano Olivetti, 24 – 00131 Roma (RM), C/F – P.IVA 06704251005, del servizio di “Rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 con contratto CSP per un periodo di 6 mesi” per un importo complessivo di €. 4.849,60, di cui €. 3.975,08 per la fornitura dei servizi a corpo ed €. 874,52 per I.V.A. di legge.

Data

IL DIRIGENTE  


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



## IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 31.07.2017 relativa alla nomina della Dott.ssa Roberta Macii a Segretario generale di questa AdSP, avvenuta con Delibera del Comitato portuale n. 06 del 29.05.2017;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

### ESPRIME

Parere favorevole all’approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell’art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l’effetto

### PROPONE

### AL PRESIDENTE

1. Di approvare il presente provvedimento concernente l’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), alla società Comedata S.r.l., con sede in Via Adriano Olivetti, 24 – 00131 Roma (RM), C/F – P.IVA 06704251005, del servizio di “Rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 con contratto



CSP per un periodo di 6 mesi” per un importo complessivo di €. 4.849,60, di cui €. 3.975,08 per la fornitura dei servizi a corpo ed €. 874,52 per I.V.A. di legge. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Data

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Roberta Macii



## IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24.11.2016, con il quale l’Avv. Francesco Maria di Majo è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro–settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- LETTA la proposta di decreto concernente l’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), alla società Comedata S.r.l., con sede in Via Adriano Olivetti, 24 – 00131 Roma (RM), C/F – P.IVA 06704251005, del servizio di “Rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 con contratto CSP per un periodo di 6 mesi” per un importo complessivo di €. 4.849,60, di cui €. 3.975,08 per la fornitura dei servizi a corpo ed €. 874,52 per I.V.A. di legge;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;

## DECRETA

### ART. 1

Di approvare il presente provvedimento concernente l’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), alla società Comedata S.r.l., con sede in Via Adriano Olivetti, 24 – 00131 Roma (RM), C/F –



P.IVA 06704251005, del servizio di “Rinnovo delle licenze Microsoft Office 365 con contratto CSP per un periodo di 6 mesi” per un importo complessivo di €. 4.849,60, di cui €. 3.975,08 per la fornitura dei servizi a corpo ed €. 874,52 per I.V.A. di legge;

## ART.2

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale dei questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell’art.29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all’art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i.

Il presente decreto è composto da nn. 7 pagine e di nn. (0) allegati nei termini indicati.

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco Maria di Majo

## COMUNICAZIONE INTERNA

Da: Responsabile Sistemi Informativi  
Ing. Davide Sansonetti

A: Dirigente Area Affari Generali e  
Coordinamento Porti di Fiumicino e Gaeta  
Dott. Lucio Pavone

Sede, 26 luglio 2020

### **OGGETTO: Rinnovo delle licenze software Office 365 per sei mesi.**

Con la presente si comunica che il 20.07.2020 p.v. andranno a scadenza le licenze annuali di Microsoft Office 365, che assicurano il funzionamento della posta elettronica e degli strumenti di collaborazione (Sharepoint, Onedrive, Teams) sui quali sono costruite le aree di condivisione documentale utilizzate dagli uffici, la intranet dell'Ente e il sistema di videoconferenza. Pertanto, per assicurare la continuità di funzionamento dei servizi, è necessario rinnovare le licenze entro la data di scadenza.

Nell'ottica di verificare l'eventualità di effettuare l'*upgrade* a un piano di licenze con ulteriori servizi, orientati prevalentemente alla sicurezza delle informazioni, è stato scelto di rinnovare il contratto per sei mesi, in modo da avere il tempo di valutare, attraverso un periodo di test, l'opportunità di passare al nuovo piano nell'anno 2021.

Pertanto, è stato richiesto un preventivo per il rinnovo del servizio alla società Comedata S.r.l., referente per il produttore Microsoft, sulla piattaforma di E-Procurement dell'Ente; l'offerta economica della società è risultata pari a 3.975,08 Euro semestrali.

Si propone quindi di procedere con l'affidamento del servizio alla società Comedata S.r.l. mediante ordine diretto sulla piattaforma di E-Procurement dell'Ente.

Cordiali saluti

Il Responsabile Sistemi Informativi  
Ing. Davide Sansonetti

