

DECRETO N. 163 DEL 03/06/2020

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Affari Generali e Coordinamento Porti di Fiumicino e Gaeta – Ufficio Centro Elaborazione Dati, Statistiche e PCS.

OGGETTO: Realizzazione di una piattaforma di gestione documentale per la digitalizzazione dei procedimenti.

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Daide Sansonetti		Lucio Pavone	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG 8300701329 CUP

Allega Modulo Gara SI NO X

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2020

UPB: 0.1. Capitolo: 0211/30 - 01

Importo stanziato in competenza: € 79.009,39 Importo a residuo: €

Importo già utilizzato: € 0,00 Importo già utilizzato: €

Importo del Decreto € 76.786,00

Impegno n. 2020 - - 1571 del 26/5/2020

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget
Angela Andriani (o delegato) data 26/5/2020 (firma) Andriani

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile
(o delegato) data (firma)

Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n.	€	Anno 20 __ n.	€
---------------------	---------------	---	---------------	---

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile
Paolo Riso (o delegato) data (firma)

Proposta di decreto Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile) n. 82/20 Data 26/5/2020

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegata al presente atto)

Firma _____ Data _____

IL PRESIDENTE
Avv. Francesco Maria di Majo



IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24 novembre 2016 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 31.07.2017 relativa alla nomina della Dott.ssa Roberta Macii a Segretario generale di questa AdSP, avvenuta con Delibera del Comitato portuale n. 06 del 29.05.2017;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VISTO l’art. 40 del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell’Amministrazione Digitale, il quale stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente Codice e le regole tecniche di cui all’articolo 71”*;
- VISTO il “Piano Triennale per l’Informatica della Pubblica Amministrazione 2019 – 2021”;
- VISTA la Determinazione AgID n. 408/2018, la quale stabilisce che *“a partire dal 1° aprile 2019 le amministrazioni di cui all’articolo 2, comma 2 del D. Lgs n. 82/2005 acquisiscano esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati dall’Agenzia e pubblicati sul Marketplace Cloud della PA”*;
- PRESO ATTO della nota del 07.05.2020 del Responsabile Sistemi Informativi, il quale comunica che, a conclusione dell’attività di analisi finalizzata alla revisione degli interventi organizzativi e degli strumenti tecnologici, necessaria alla digitalizzazione dei flussi procedurali



- e documentali dell'AdSP, sono state individuate le attività necessarie alla realizzazione di una piattaforma software per la gestione digitale dei procedimenti;
- **CONSIDERATO** che con la medesima nota sopra richiamata è stato ritenuto necessario, ai fini dell'affidamento delle attività di cui sopra, all'avvio dell'affidamento mediante indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b-bis;
 - **VALUTATO** che, in analogia con servizi dalle stesse caratteristiche e medesimi obiettivi presenti sul mercato, l'importo presunto per l'espletamento delle attività sopra indicate ammonta a €. 62.000,00 oltre I.V.A. di legge;
 - **ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONGONO

AL SEGRETARIO GENERALE

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'intervento denominato "Realizzazione di una piattaforma di gestione documentale per la digitalizzazione dei procedimenti" per un importo presunto complessivo di €. 62.000,00, oltre I.V.A. di legge.

Di approvare il quadro economico di spesa generale per l'importo complessivo di € 76.786,00 che, allegato al presente Decreto ne costituisce parte integrante, così suddiviso: € 62.000,00 per il servizio ed € 14.786,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Data

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente da: Lucio Pavone
Data: 19/05/2020 10:22:44

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Firmato digitalmente da: DAVIDE SANSONETTI
Data: 13/05/2020 09:54:46



IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 31.07.2017 relativa alla nomina della Dott.ssa Roberta Macii a Segretario generale di questa AdSP, avvenuta con Delibera del Comitato portuale n. 06 del 29.05.2017;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

ESPRIME

Parere favorevole all’approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell’art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l’effetto

PROPONE

AL PRESIDENTE

1. Di approvare il presente provvedimento, concernente l’intervento denominato “Realizzazione di una piattaforma di gestione documentale per la digitalizzazione dei procedimenti” per un importo presunto complessivo di €. 62.000,00, oltre I.V.A. di legge.



IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24.11.2016, con il quale l’Avv. Francesco Maria di Majo è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro–settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- LETTA la proposta di decreto concernente l’intervento denominato “Realizzazione di una piattaforma di gestione documentale per la digitalizzazione dei procedimenti” per un importo presunto complessivo di €. 62.000,00 oltre I.V.A. di legge;
- PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;

DECRETA

ART. 1

Di approvare il presente provvedimento concernente l’intervento denominato “Realizzazione di una piattaforma di gestione documentale per la digitalizzazione dei procedimenti” per un importo presunto complessivo di €. 62.000,00 oltre I.V.A. di legge;

ART.2



2. Di approvare il quadro economico di spesa generale per l'importo complessivo di € 76.786,00 che, allegato al presente Decreto ne costituisce parte integrante, così suddiviso: € 62.000,00 per il servizio ed € 14.786,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

ART. 3

Di autorizzare il Responsabile del Procedimento dott. Ing. Davide Sansonetti all'avvio dell'affidamento mediante indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 9bis e dell'art. 95 comma 3 lett. b-bis, del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i.;

ART. 4

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale dei questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i.

Il presente decreto è composto da nn. 6 pagine e di nn. (1) allegati nei termini indicati.

IL PRESIDENTE
Avv. Francesco Maria di Maio



OGGETTO: Porto di Civitavecchia - "Realizzazione di una piattaforma di gestione documentale per la digitalizzazione dei procedimenti"

Quadro economico di spesa

A SOMME A BASE DI APPALTO

a.1	Per il servizio a corpo soggetto a ribasso	€	62.000,00
a.2	Per oneri della sicurezza specifici non soggetta ribasso d'asta	€	-

TOTALE IMPORTO SERVIZI € 62.000,00

B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

b.0	per recupero d'asta	€	-
b.1	per lavori in economia	€	-
b.2	per rilievi accertamenti e indagini	€	-
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi	€	-
b.4	per imprevisti	€	-
b.5	Incentivo per progettazione D.L.e contabilità	2% €	1.116,00
b.6	per attività tecnico amministrative e di supporto al RUP	€	-
b.7	eventuali spese per commissioni aggiudicatrici	€	-
b.8	spese per pubblicità	€	-
b.9	spese per analisi e collaudi	€	-
b.10	per IVA	€	13.640,00
b.11	per contributo AVCP	€	30,00

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE € 14.786,00

TOTALE QUADRO ECONOMICO € 76.786,00

COMUNICAZIONE INTERNA

Da: Responsabile Sistemi Informativi
Ing. Davide Sansonetti

A: Dirigente Area Affari Generali e
Coordinamento Porti di Fiumicino e Gaeta
Dott. Lucio Pavone

Sede, 7 maggio 2020

OGGETTO: Realizzazione di una piattaforma di gestione documentale per la digitalizzazione dei procedimenti.

Come noto, l'Area Affari Generali, e in particolare l'Ufficio Centro Elaborazione Dati Statistiche e PCS, ha da tempo avviato un'attività di analisi finalizzata alla revisione degli interventi organizzativi e degli strumenti tecnologici, necessaria alla digitalizzazione dei flussi procedurali e documentali dell'AdSP, con l'obiettivo di ottenere lo snellimento dei procedimenti, maggiore trasparenza amministrativa, maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi agli utenti, in aderenza alla normativa di riferimento, in primis il Codice dell'Amministrazione Digitale, e al "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021".

A conclusione dell'attività preliminare di analisi, sono stati individuati gli interventi prioritari da realizzare nella prima fase, che di seguito vengono sinteticamente riportati:

- Acquisizione di una piattaforma software di gestione documentale, qualificata da Agid come servizio SaaS per il Cloud della PA, e conforme alla normativa GDPR;
- Digitalizzazione dei flussi approvativi dei documenti;
- Digitalizzazione dei repertori (Decreti, Delibere, Ordinanze, ecc.);
- Gestione integrata delle PEC aziendali;
- Gestione digitale del ciclo di liquidazione delle fatture elettroniche;
- Conservazione digitale dei documenti;
- Revisione del piano di fascicolazione, del titolare di classificazione e del massimario di scarto;
- Aggiornamento dei manuali di gestione e di conservazione dei documenti;

- **Formazione e assistenza all'avviamento.**

In analogia con servizi delle stesse caratteristiche e medesimi obiettivi presenti sul mercato, si stima che l'importo presunto per l'espletamento delle attività sopra indicate ammonti a €. 62.000,00 oltre I.V.A. di legge;

Si ritiene, pertanto, di poter procedere, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare le attività di cui sopra, a un avviso esplorativo pubblico per manifestazione di interesse onde individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di imputare tali spese sul CAP U211/30-02 "Fondo per la progettazione e innovazione di cui all'art.93 co.7 quater", adottando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più vantaggiosa.

Cordiali saluti

**Il Responsabile Sistemi Informativi
Ing. Davide Sansonetti**

**Firmato digitalmente da:DAVIDE SANSONETTI
Data:12/05/2020 17:41:05**