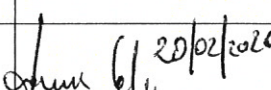
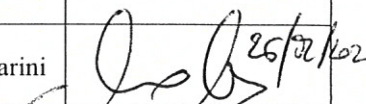


DECRETO N. 91 DEL 27/02/2020

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Tecnica e Pianificazione delle Opere / Ufficio Manutenzione.

OGGETTO: "Manutenzione edile su edifici, strutture prefabbricate precarie ed interventi su coperture speciali presenti nel Porto di Civitavecchia".

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile del procedimento: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Dirigente: (nome e cognome)	Data e Firma del Dirigente:
	Geom Raffaele Lomartire		Ing. Maurizio Marini	

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG 8229940954 CUP J37I18000740005

Allega Modulo Gara

SI ☐

NO ☐

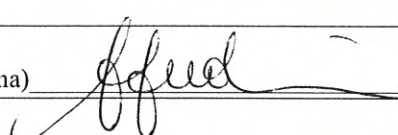
Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2020

UPB: <u>2.4.</u>	Capitolo: <u>0211/20-01</u>
Importo stanziato in competenza: € <u>1.056.094,00</u>	Importo a residuo: €
Importo già utilizzato: € <u>586.169,37</u>	Importo già utilizzato: €
Importo del Decreto € <u>140.000,00</u>	
Impegno n. <u>2020-0-0-617</u> del <u>27.02.2020</u>	
importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: € <u>329.926,63</u>	Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Visto del Dirigente Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Angela Andriani (o delegato)

data 27/02/2020 (firma) 

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

(delegato)

data

(firma)

Impegno Pluriennale	Anno 20 __ n.	€	Anno 20 __ n.	€
---------------------	---------------	---	---------------	---

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Paolo Riso (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto	Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)	n. <u>38/20</u>	Data	<u>27/02/2020</u>
---------------------	--	-----------------	------	-------------------

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

IL PRESIDENTE

Avv. Francesco Maria di Majo



IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24 novembre 2016 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 31.07.2017 relativa alla nomina della Dott.ssa Roberta Macii a Segretario generale di questa AdSP, avvenuta con Delibera del Comitato portuale n. 06 del 29.05.2017;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- VISTA la delibera del Comitato di Gestione dell’AdSP n. 56 del 24.10.2019 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e il Piano Triennale delle Opere 2020-2022 e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021;
- CONSIDERATO che nel piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022, è previsto per gli interventi di manutenzione straordinaria dei gazebi, box controllo accessi, Stazioni Marittime, Sede (infissi, tinteggiature interne, minuto mantenimento, opere edili, facchinaggio, coperture speciali) lo stanziamento per l’annualità 2020 della somma di € 140.000,00, per l’anno 2021, della somma di € 392.000 e per l’anno 2022, della somma di € 368.000;
- Al fine di individuare uno strumento flessibile, idoneo alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria di cui sopra, si prevede di ricorrere alla sottoscrizione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 54 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- VISTA la nota del Dirigente dell'Area Tecnica e Pianificazione delle Opere del 20.02.2020 con la quale è stato nominato Responsabile del Procedimento il Geom. Raffaele Lomartire;
- VISTO che la stima dell'importo dell'accordo quadro è stata effettuata sulla base delle somme previste dallo strumento programmatico e di bilancio dell'Ente, per il triennio considerato;
- VISTO che i contratti applicativi dell'Accordo Quadro saranno stipulati per la realizzazione di specifici interventi di manutenzione straordinaria, sulla base di elaborati progettuali di livello adeguato alla tipologia di intervento previsto, a valere sulle risorse per ciascun intervento previsto e disponibili nel bilancio di previsione dell'ente;
- CONSIDERATO che trattandosi di accordo quadro, il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario verrà applicato solamente ai prezzi dell'elenco prezzi delle lavorazioni desunti dal Prezziario Lavori Pubblici 2012 della Regione Lazio, e non al valore dell'accordo quadro da stipulare, atteso che l'importo totale dell'appalto rappresenta l'importo massimo spendibile nel periodo di durata dell'accordo quadro da parte dell'AdSP attraverso i singoli affidamenti di lavori, che saranno remunerati con l'applicazione dei prezzi ribassati secondo la percentuale offerta in sede di gara; pertanto, l'importo di aggiudicazione sarà pari a quello dei lavori posto a base di gara, mentre i prezzi unitari saranno quelli derivanti dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario agli elenchi prezzi posti in gara (Prezziario Lavori Pubblici 2012 della Regione Lazio);
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti; in conformità a quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lettera h), del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 si propone di procedere all'affidamento dell'accordo quadro mediante procedura aperta facendo ricorso alla piattaforma telematica dell'AdSP <https://portidiroma.acquistitelematici.it>;
- RITENUTO, con riferimento alla rispondenza della procedura da adottare che, per l'affidamento dell'intervento in argomento, conformemente alla normativa vigente in materia di affidamenti di lavori pubblici, si possa procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 9-bis e art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- CHE ai sensi dell'art. 133 comma 8, trattandosi di procedura aperta le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti;
- Gli interventi dei singoli contratti applicativi trattandosi di manutenzioni di infrastrutture portuali non sono imponibile ai fini I.V.A. ai sensi dell'art 9, n. 6), del D.P.R. n. 633/72 e smi
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di

quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

PROPONGONO
AL SEGRETARIO GENERALE

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario all'approvazione dello stesso, concernente l'intervento denominato "Accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016, per : "Manutenzione edile su edifici, strutture prefabbricate precarie e coperture speciali presenti nel Porto di Civitavecchia".

Di approvare il quadro economico di spesa generale per l'importo complessivo di € 900.000,00 che, allegato al presente Decreto ne costituisce parte integrante, così suddiviso:

€ 855.000,00 per lavori, € 18.587,74 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.412,26 per somme a disposizione.

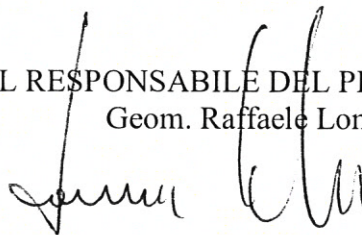
Di autorizzare il Responsabile del Procedimento geom. Raffaele Lomartire all'avvio dell'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 9bis e dell'art.95, del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i.;

Data 20/02/2020

IL DIRIGENTE
Ing. Maurizio Marini



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Raffaele Lomartire



IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente”...;
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 31.07.2017 relativa alla nomina della Dott.ssa Roberta Macii a Segretario generale di questa AdSP, avvenuta con Delibera del Comitato portuale n. 06 del 29.05.2017;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019;
- RITENUTO condivisibile quanto rappresentato dal Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere e dal Responsabile del Procedimento con Proposta del 20.02.2020;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

ESPRIME

Parere favorevole all’approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell’art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l’effetto

PROPONE

AL PRESIDENTE



1. Di approvare il presente provvedimento concernente l'intervento denominato "Accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016, per : "Manutenzione edile su edifici, strutture prefabbricate precarie ed interventi su coperture speciali presenti nel Porto di Civitavecchia".

Di approvare il quadro economico di spesa generale per l'importo complessivo di € 900.000,00 che, allegato al presente Decreto ne costituisce parte integrante, così suddiviso: € 855.000,00 per lavori, € 18.587,74 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.412,26 per somme a disposizione.

2. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento geom. Raffaele Lomartire all'avvio dell'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 9bis e dell'art.95, del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i.;

3. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel portale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Data 27/02/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta Macii

IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
 - VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 392 del 24.11.2016, con il quale l’Avv. Francesco Maria di Majo è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro–settentrionale (AdSP);
 - VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
 - VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
 - PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento geom. Raffaele Lomartire e il Dirigente dell’Area Tecnica e Pianificazione delle Opere ing. Maurizio Marini proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
 - PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
 - VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile;
- per i motivi esposti in narrativa e tenuto conto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto

DECRETA

ART. 1

Di approvare il presente provvedimento concernente l’intervento denominato “Manutenzione edile su edifici, strutture prefabbricate precarie ed interventi su coperture speciali presenti nel Porto di Civitavecchia” mediante Accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016, per i 2016.

ART.2

È approvato il quadro economico di spesa generale per l’importo complessivo di € 900.000,00 che, allegato al presente Decreto ne costituisce parte integrante, così suddiviso: € 855.000,00 per lavori, €

18.587,74 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.412,26 per somme a disposizione.

ART.3

Di autorizzare il Responsabile del Procedimento geom. Raffaele Lomartire all'avvio dell'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 9bis e dell'art.95, del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i..

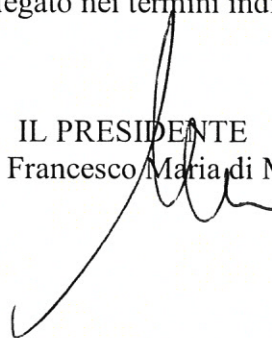
ART.4

Di pubblicare il presente Decreto sul sito internet istituzionale dei questa AdSP, nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, con le modalità e disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 lett.b) del D.lgs. del 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

Il presente decreto è composto da nn. 10 pagine e di nn. 1 allegato nei termini indicati.

*Cpius delega
al sen il decreto 80/2020
del 21/02/2020*

IL PRESIDENTE
Avv. Francesco Maria di Majo



OGGETTO: Manutenzione edile su edifici, strutture prefabbricate precarie ed interventi su coperture speciali presenti nel Porto di Civitavecchia

Quadro economico di spesa

A Per Lavori			
a.1	importo lavori		
	importo lavori anno 2020	€	128.000,00 *
	importo lavori anno 2021	€	375.500,00
	importo lavori anno 2022	€	351.500,00
a.2	oneri della sicurezza specifici	€	18.587,74
	Totale lavori	€	873.587,74
B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
b.0	per recupero d'asta	€	-
b.1	per lavori in economia	€	-
b.2	per rilievi accertamenti e indagini	€	-
b.3	per allacciamenti a pubblici servizi	€	-
b.4	per imprevisti	€	2.565,51
b.5	acquisizione di aree o immobili	€	-
b.6	accantonamenti di cui all'art. 133 comma 4	€	-
b.7	Incentivo per D.L.e contabilità	€	17.471,75
b.8	per attività di supporto	€	-
b.9	eventuali spese per commissioni giudicatrici	€	-
b.10	spese per pubblicità	€	6.000,00
b.11	spese per analisi e collaudi	€	-
b.12	per I.V.A. e /o oneri fiscali e previdenziali	€	-
b.13	per contributo AVCP	€	375,00
b.14	altro	€	-
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		€	26.412,26 *
TOTALE QUADRO ECONOMICO		€	900.000,00