

DETERMINA N. 11 del 13.12.2024

Il Direttore dell'Area Amministrativa Finanziaria e Contabile

1. VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
2. VISTO, in particolare, il successivo D.Lgs. 169 del 04 agosto 2016 recante “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell’art. 8, comma1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124, con cui sono state sostituite le “Autorità Portuali” con le “Autorità di Sistema Portuale” ed, in particolare, all’Allegato A, è stata individuata l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro - settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta (di seguito anche ADSP);
3. VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e il successivo “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
4. VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici” (di seguito il Codice);
5. VISTO il Decreto del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale n. 227 del 28.10.2024 (Decisione a contrarre), che ha approvato l’intervento denominato “Servizio di Direzione Lavori, assistenza in cantiere, contabilità dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell’intervento denominato “Lavori di elettrificazione delle banchine del porto di Civitavecchia (Cold Ironing)” (CIG: B43455C592 - CUP: J39J21006710005), per l’importo complessivo a base d’asta di € 2.081.569,84 oltre cassa, ed il relativo Disciplinare di Gara per la procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 ed autorizzato il RUP, ing. Daniela Mancini, dipendente di questa AdSP, all’avvio della procedura aperta per l’affidamento del citato servizio, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.
6. VISTO il Bando di Gara è stato pubblicato sul portale di e-procurement dell’Ente in data 12.11.2024, ID 815, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale PVL, gestita dall’ANAC nonché inviata all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione europea (pubblicazione n. 688893-2024 del 12.11.2024), per il tramite della Piattaforme di approvvigionamento digitale in dotazione all’amministrazione che interagisce con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi degli art. 25 e 27 del D.L.gs 36/2023 (Codice degli appalti).

7. CONSIDERATO che entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12.12.2024, per la presentazione delle offerte all'interno del portale di e-procurement (ID 815), sono state confermate a sistema la partecipazione di n. 05 (cinque) operatori economici;

DETERMINA

ART. 1

Di nominare il seggio di gara, relativamente alla procedura aperta dell'intervento denominato "Servizio di Direzione Lavori, assistenza in cantiere, contabilità dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del porto di Civitavecchia (Cold Ironing)" (CIG: B43455C592 - CUP: J39J21006710005), ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Individuando all'interno dell'Ufficio Centrale degli Acquisti ai sensi all'Art. 7 comma 1 lettera a) dell'Allegato I.2 - Attività del RUP – (Art. 15, comma 5, del Codice), un seggio composto dai seguenti dipendenti:

Presidente: geom. Giuseppe Faluschi;

Membro: avv. Serena Simonelli

Membro: avv. Francesca Valentino

Il dipendente dell'Ufficio Centrale degli Acquisti dell'Ente, geom. Alberto Angelini svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante non componente.

In caso di assenza del segretario verbalizzante di cui sopra, la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta da uno dei membri del Seggio di Gara.

ART.2

Il Seggio di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, nel rispetto delle disposizioni generali e speciali di cui al Disciplinare di gara procedura aperta per l'affidamento dell'intervento in argomento, con il diretto coordinamento e controllo delle operazioni svolte da parte del Responsabile unico di Progetto.

ART.3

Di pubblicare il presente provvedimento nel portale aziendale, nonché sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del D.Lgs 31 marzo 2023, n.36 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Il Direttore dell'Area Amministrativa Finanziaria e Contabile

Dott.ssa Angela Andriani

