


DECRETO N. 227 DEL 28/10/2024

Struttura/Area/Ufficio Proponente: Area Pianificazione, Progettazione, Gestione delle Opere, Operazioni e Sicurezza portuale

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria per la direzione lavori, assistenza in cantiere, contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione durante la realizzazione dei lavori riguardanti il progetto denominato: "Lavori di elettrificazione delle banchine del porto di Civitavecchia (Cold Ironing)".

Il Dirigente ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	Responsabile Unico di Progetto: (nome e cognome)	Data e Firma del Responsabile del Procedimento	Il Direttore: (nome e cognome)	Data e Firma del Direttore:
	Ing. Daniela Mancini	<u>15/10/2024</u> 	Ing. Maurizio Marini	<u>15/10/2024</u> 

Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.)

CIG: da acquisire in fase di pubblicazione **CUP:** **J39J21006710005**

Allega Modulo Gara

SI ☐

NO ☐

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime il VISTO di regolarità contabile sulla base del PARERE espresso del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, il quale garantisce il rispetto del principio di integrità del bilancio di Previsione ed il suo effettivo equilibrio economico/finanziario, attestando la disponibilità concreta della provvista finanziaria del capitolo per la copertura del presente atto.

Esercizio Finanziario: 2024

UPB: 21.

Capitolo: 0211/30-03

Importo stanziato in competenza: €

Importo a residuo: € 2447.933,60 (RIMF. 2021-134/5235)

Importo già utilizzato: €

Importo già utilizzato: € ✓

Importo del Decreto € 2.346.844,34

Impegno n. 2021-65-66-67-68-69-70/34/5235 del 23.10.2024

importo stanziato in competenza dopo l'approvazione del presente Decreto: €

Importo a residuo dopo l'approvazione del presente Decreto: € 401.056,26

Visto del Funzionario Ufficio Ragioneria e Bilancio addetto al controllo del budget

Alessandra Amato (o delegato)

data 23.10.2024 (firma)

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data 23.10.2024 (firma)

Impegno Pluriennale
Anno 20 __
n.

€

Anno 20 __
n.

€

Il Dirigente Area Finanziaria e Contabile

Angela Andriani (o delegato)

data

(firma)

Proposta di decreto

Numero (Registro Area Finanziaria e Contabile)

n. 156

Data

23/10/2024

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE:

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

28/10/24

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino

IL DIRETTORE AREA PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLE OPERE, OPERAZIONI E SICUREZZA PORTUALE E IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

- VISTA la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e ss.mm.e ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 23.03.2023 con il quale la Dott.ssa Angela Andriani è stata nominata Direttore dell'Area "Amministrativa, Finanziaria e Contabile" di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il "Regolamento sul Procedimento Amministrativo" di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 51 del 27.10.2023 con cui è stato approvato, in allegato al Bilancio, il Programma triennale 2024/2026 per l'acquisizione di servizi e forniture, il quale prevede al n. intervento CUI S01225340585-2024-00005 il servizio denominato "Servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Cold Ironing"" ed identifica quale Responsabile Unico di Progetto l'Ing. Maurizio Marini;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 66 del 28/03/2024 con il quale l'intervento denominato "Appalto integrato per la progettazione definitiva, esecutiva e l'esecuzione dei "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (COLD IRONING)" è stato affidato al RTI Installazioni Impianti S.p.A. (Mandataria) e Fincantieri SI S.p.A. – Port Utilities S.p.A. - NIDEC ASI S.p.A. (Mandanti) con sede legale della mandataria in Roma, Via della Magliana n. 218, C.F. 03332050586 P.ta I.V.A. 01184821005, per un importo complessivo di € 63.455.605,49, di cui € 60.964.447,21 per lavori, € 1.290.637,19 per la progettazione esecutiva, entrambi al netto dell'offerta ed accettato ribasso d'asta del 8,549%, ed € 1.200.521,09 per oneri della sicurezza specifici non soggetti a ribasso d'asta ed è stato altresì approvato il quadro economico di spesa generale, rimodulato



a seguito della gara, per l'importo complessivo di € 80.000.000,00, di cui € 63.455.605,49 per lavori e progettazione esecutiva ed € 16.544.394,51 per somme a disposizione;

- **CONSIDERATO** che con il medesimo Decreto di cui sopra viene nominata Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva l'ing. Daniela Mancini, che viene autorizzata a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla completa realizzazione dell'opera, subentrando pertanto al precedente RUP, ing. Maurizio Marini, fino alla conclusione dell'intervento;
- **RILEVATO** che la costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori risulta indispensabile per portare a compimento l'opera;
- **RILEVATO** che non è possibile assicurare con professionalità interne all'Amministrazione le attività di cui trattasi per la specificità e l'importanza delle opere ivi previste, ai sensi dell'art. 114, commi 6 e 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'incarico sarà affidato, come già oggetto di programmazione, a professionalità da reperirsi sul mercato tramite procedura di gara,
- **VISTO** il Capitolato Prestazionale, con cui vengono definite le condizioni ed i requisiti minimi richiesti per l'ufficio di Direzione Lavori, nonché la parcella determinata ai sensi del D.M. 17/06/2016;
- **VISTO** il Disciplinare con cui vengono definiti i requisiti di partecipazione alla gara, le modalità di presentazione della domanda, della documentazione amministrativa e dell'offerta, nonché i criteri di aggiudicazione;
- **ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

PROPONGONO

AL SEGRETARIO GENERALE

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario:

- all'approvazione dell'intervento denominato "Servizio di Direzione Lavori, assistenza in cantiere, contabilità dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del porto di Civitavecchia (Cold Ironing)"" per l'importo complessivo a base d'asta di € 2.081.569,84, oltre cassa;

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale – C.F. 01225340585 P.Iva 00974341000

Sede: 00053 Civitavecchia Via Molo Vespucci, snc – Tel. 0766 366 201

Uffici di Fiumicino: 00054 Piazzale Mediterraneo, snc – Tel. 06 6504 7931; **Uffici di Gaeta:** 04024 Lungomare Caboto, snc – Tel. 0771 4710 96

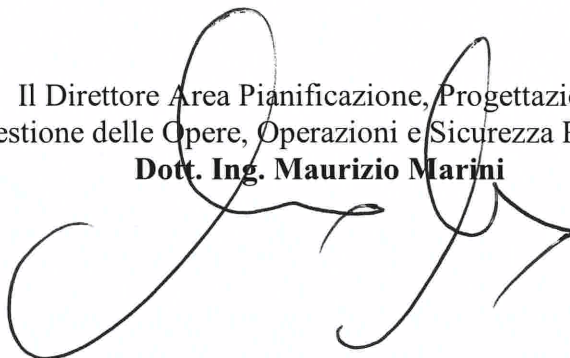


- all'approvazione del quadro economico dell'intervento suddetto, per l'importo complessivo di € 2.346.877,34, di cui € 2.081.569,84 per il servizio ed € 265.307,50 per somme a disposizione;
- ad assicurare la copertura economica del servizio nelle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (COLD IRONING)" impegno 2021/-/34/5235 CAP. U211/30-03;
- all'approvazione del Disciplinare di Gara dell'intervento denominato "Servizio di Direzione Lavori, assistenza in cantiere, contabilità dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del porto di Civitavecchia (Cold Ironing)"" con i criteri di valutazione dell'offerta in esso contenuti, che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale;
- alla nomina del Responsabile unico di Progetto ing. Daniela Mancini, dipendente di questa AdSP e di autorizzarla a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;
- ad autorizzare il RUP all'avvio della procedura aperta per l'affidamento del citato servizio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo lo schema di Disciplinare di Gara allegato al presente.

Il Responsabile Unico di Progetto
Ing. Daniela Mancini



Il Direttore Area Pianificazione, Progettazione,
Gestione delle Opere, Operazioni e Sicurezza Portuale
Dott. Ing. Maurizio Marini



IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO l’art.10, comma 4, lettera c) della Legge 28.01.1994, n. 84 dove viene stabilito che il Segretario Generale “cura gli atti di competenza del Presidente...”;
- VISTO il Decreto del Presidente n.36 del 15.02.2021 di nomina del Dott. Paolo Riso a Segretario Generale di questa AdSP;
- VISTO il Decreto del Presidente n. 94 del 23.03.2023 con il quale la Dott.ssa Angela Andriani è stata nominata Direttore dell’Area “Amministrativa, Finanziaria e Contabile” di questa AdSP;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- PRESO ATTO di quanto rappresentato dal Direttore dell’Area Pianificazione, progettazione, gestione delle opere, operazioni e sicurezza portuali e dal Responsabile Unico di Progetto con Proposta di cui infra;
- VERIFICATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO che il presente provvedimento risponde agli indirizzi provenienti dagli Organi di questa AdSP;

ESPRIME

Parere favorevole all’approvazione del presente provvedimento assumendosene la titolarità ai sensi dell’art. 10, comma 4) lett. c) L.84/1994 e per l’effetto

**PROPONE
AL PRESIDENTE**

Di esprimere parere favorevole sul presente provvedimento, necessario:

1. all'approvazione dell'intervento denominato "Servizio di Direzione Lavori, assistenza in cantiere, contabilità dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del porto di Civitavecchia (Cold Ironing)"" per l'importo complessivo a base d'asta di € 2.081.569,84, oltre cassa ed il relativo Disciplinare di Gara per la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. all'approvazione del quadro economico dell'intervento suddetto, per l'importo complessivo di € 2.346.877,34, di cui € 2.081.569,84 per il servizio ed € 265.307,50 per somme a disposizione;
3. ad assicurare la copertura economica del servizio nelle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (COLD IRONING)" impegno 2021/-/34/5235 CAP. U211/30-03;
4. all'approvazione del Disciplinare di Gara dell'intervento denominato "Servizio di Direzione Lavori, assistenza in cantiere, contabilità dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del porto di Civitavecchia (Cold Ironing)"" con i criteri di valutazione dell'offerta in esso contenuti, che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale;
5. alla nomina del Responsabile unico di Progetto ing. Daniela Mancini, dipendente di questa AdSP e di autorizzarla a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione;
6. ad autorizzare il RUP all'avvio della procedura aperta per l'affidamento del citato servizio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo lo schema di Disciplinare di Gara allegato al presente;
7. a disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti dell'art.28 D.Lgs 36/2023 e secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs del 14.03.2013 n. 33

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Riso



IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge 28.01.1994, n. 84, recante “Disposizioni per il riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 573 del 15.12.2020, con il quale il Dott. Pino Musolino è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (AdSP);
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il “Regolamento sul Procedimento Amministrativo” di questa AdSP, di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 54 del 17.10.2019 e successiva integrazione con Delibera n. 46 del 09.09.2020;
- PRESO ATTO che il Direttore dell’Area Pianificazione, progettazione, gestione delle opere, operazioni e sicurezza portuali ed il Responsabile Unico di Progetto proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo attestano che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO, altresì, del parere favorevole del Segretario Generale sia per la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento che della rispondenza dello stesso agli indirizzi degli Organi di questa AdSP e che sottoscrivendolo se ne assume la titolarità;
- VERIFICATA l’apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura economica del presente provvedimento da parte dell’Area Finanziaria e Contabile,

DECRETA

ART. 1

È approvato il “Servizio di Direzione Lavori, assistenza in cantiere, contabilità dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell’intervento denominato “Lavori di elettrificazione delle banchine del porto di Civitavecchia (Cold Ironing)”” per l’importo complessivo a base d’asta di € 2.081.569,84, oltre cassa.

ART. 2

È approvato il quadro economico dell'intervento suddetto, per l'importo complessivo di € 2.346.877,34, di cui € 2.081.569,84 per il servizio ed € 265.307,50 per somme a disposizione. Il servizio non è imponibile ai fini I.V.A. ai sensi dell'art 9, n. 6), del D.P.R. n. 633/72 e s.m. e i.

ART. 3

La copertura economica del servizio è assicurata nelle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (COLD IRONING)" impegno 2021/-/34/5235 CAP. U211/30-03.

ART. 4

È approvato il Disciplinare di Gara dell'appalto denominato "Servizio di Direzione Lavori, assistenza in cantiere, contabilità dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del porto di Civitavecchia (Cold Ironing)"" con i criteri di valutazione dell'offerta in esso contenuti, che allegato al presente Decreto ne forma parte integrante e sostanziale.

ART. 5

È nominato Responsabile Unico di Progetto l'ing. Daniela Mancini, dipendente di questa AdSP che è autorizzato a redigere e sottoscrivere tutti gli atti amministrativi successivi, nonché quanto altro necessario alla sua completa realizzazione.

ART. 6

Il RUP, Ing. Daniela Mancini, è autorizzato all'avvio della procedura aperta per l'affidamento del citato servizio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo lo schema di Disciplinare di Gara allegato al presente.

ART. 7

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale di questa AdSP, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti dell'art.28 D.Lgs 36/2023 e secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs del 14.03.2013 n. 33.

Il presente decreto è composto da n. 8 pagine e da n. 2 allegati nei termini indicati.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino



PORTO DI CIVITAVECCHIA - Servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Lavori di elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)"

Quadro economico di spesa

A

a.1 Importo del Servizio

2.081.569,84

TOTALE IMPORTO € 2.081.569,84

B SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

- b.0 per recupero d'asta
- b.1 per lavori in economia
- b.2 per rilievi accertamenti e indagini
- b.3 per allacciamenti a pubblici servizi
- b.4 per imprevisti
- b.5 acquisizione di aree o immobili
- b.6 accantonamenti di cui all'art. 133 comma 4
- b.7 Incentivo alle le funzioni tecniche
- b.8 per attività tecnico amministrative e di supporto al RUP
- b.9 eventuali spese per commissioni giudicatrici
- b.10 spese per pubblicità
- b.11 spese per analisi e collaudi
- b.12 Cassa CNPAIA
- b.13 per contributo AVCP

€ -

€ -

€ -

5% € 104.078,49

€ -

€ -

€ 31.639,86

€ -

€ 43.909,96

€ -

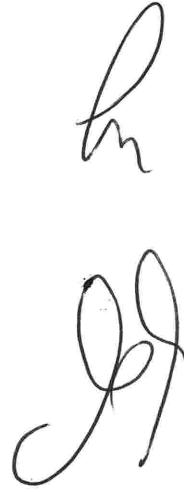
€ -

€ 85.019,19

€ 660,00

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE € 265.307,50

TOTALE QUADRO ECONOMICO € 2.346.877,34



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Tirreno Centro Settentrionale

PORTI DI ROMA E DEL LAZIO - CIVITAVECCHIA - FIUMICINO - GAETA

molo Vespucci, snc - 00053 Civitavecchia (RM)

tel. +39 0766/366201 - fax +39 0766/366243

sito: www.portidiroma.it - mail: autorita@portidiroma.it

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA PER LA DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA IN CANTIERE, CONTABILITÀ DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DURANTE LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI RIGUARDANTI IL PROGETTO DENOMINATO: "LAVORI DI ELETTRIFICAZIONE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI CIVITAVECCHIA (COLD IRONING)".

CIG: _____ **CUP:** _____

DISCIPLINARE DI GARA

Termine di presentazione delle istanze di partecipazione:	___/___/2024 ore __:00
Termine di presentazione dei quesiti:	___/___/2024 ore __:00
Termine per la presentazione della richiesta di sopralluogo:	___/___/2024 ore __:00
Avvio della procedura in seduta pubblica:	___/___/2024 ore __:00

Premesse

Il presente Disciplinare (nel prosieguo “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di Gara e contiene le norme integrative al Bando di Gara, relative alla modalità di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto che si intende affidare con la presente procedura.

In particolare, forma oggetto dell'appalto il servizio di Direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato “LAVORI DI ELETTRIFICAZIONE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI CIVITAVECCHIA (COLD IRONING)”, il tutto come meglio indicato nell'allegato capitolato prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Delibera a contrarre (Decreto del Presidente) n. ____ del ____ ed avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.Lgs n. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 108 comma 2 lett.b) del D.lgs. 36/2023.

NB. Il presente servizio attinente all'architettura e all'ingegneria, benché affidato ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., dovrà essere effettuato secondo le disposizioni dettate dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (l'appalto integrato cui afferisce il servizio è stato affidato e contrattualizzato ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in osservanza della Circolare del MIT del 12 luglio 2023 denominata “*Il regime giuridico applicabile agli affidamenti relativi a procedure afferenti alle opere PNRR e PNC successivamente al 1 luglio 2023 – Chiarimenti interpretativi e prime indicazioni operative*”, che prevede che la normativa applicabile agli affidamenti e contratti PNRR e assimilati è quella derogatoria di cui al regime speciale previsto per gli appalti PNRR, applicabile alla luce del combinato disposto di cui agli articoli 225, comma 8 e 226, comma 2 del D.Lgs. n.36 del 2023), oltre che dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile, dal D.M. n. 49 del 7 marzo 2018 e dal D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, dovranno essere rimborsate all'Autorità di Sistema Portuale dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 è l'Ing. Daniela Mancini, dipendente di questa Autorità di Sistema Portuale. Contatto: mancini@portidiroma.it.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto opera unitaria composta da prestazioni strettamente collegate.

La procedura aperta viene indetta ai sensi delle seguenti norme principali:

- Decreto Legislativo n. 36 del 31 Marzo 2023, recante il “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii. (nel prosieguo Codice)
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 (ex Codice dei Contratti) emanato con D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 e ss.mm.ii. limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore in base al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per quanto vigente ed applicabile;
- Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (Sicurezza sul Lavoro) e ss.mm.ii.;
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e Decreto-Legge n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010 (Piano straordinario contro le mafie - Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Decreto Legislativo n. 159 del 06 settembre 2011 e ss.mm.ii. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);

- Decreto del Presidente della Repubblica del 14 settembre 2011, n. 117;
- Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui alle Delibere del Comitato Portuale n. 6 del 02.03.2015 e n. 22 del 27.07.2015 ed ai Decreti Presidenziali n. 57 del 12.03.2015 e n. 199 del 22.06.2015 per quanto applicabile;
- D. M. (Giustizia) 17 giugno 2016, così come aggiornato ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023 e dall'allegato I.13 ed alle condizioni contenute nella documentazione di gara – elencata al successivo paragrafo 4 “Documenti di gara” - parte integrante e sostanziale del Bando di Gara;
- le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

Le prescrizioni del presente Disciplinare di gara prevalgono su tutte le prescrizioni contrarie eventualmente presenti nella restante documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 107 co. 2 del D.Lgs 36/2023
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 108 co. 10 del D.Lgs 36/2023 tale facoltà verrà esercitata entro e non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte
- Non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione

Ai sensi dell'articolo 17 co. 3 del D.Lgs 36/2023 la durata massima del procedimento è pari a nove mesi, nel rispetto dei termini di cui all'Allegato I.3 co. 1 lett. B) – Termini delle procedure di appalto e di concessione, come previsto dall'articolo 17, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ove ricorra, trovano applicazione, le ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.Lgs 36/2023.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 57 del Codice dei Contratti, trovano applicazione al presente appalto le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.), di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, cui si rinvia.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice dei Contratti, sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “Piattaforma Telematica. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle gare telematiche dell'Amministrazione, accessibile al seguente indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it> .

A tal fine, gli Operatori Economici interessati dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione *online* sul sistema per il rilascio della *password* che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

1. OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'APPALTO – BREVE DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.



L'incarico professionale prevede l'espletamento del servizio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dell'intervento denominato "LAVORI DI ELETTRIFICAZIONE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI CIVITAVECCHIA (COLD IRONING)" nel porto di Civitavecchia, il tutto come meglio descritto nel Capitolato Prestazionale a base di gara e relativi allegati.

L'ufficio di direzione lavori dovrà essere costituito dalle figure di seguito indicate:

- N° 1 Direttore dei Lavori
- N° 1 Direttore Operativo
- N° 2 Ispettori di cantiere
- N° 1 Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione.

Nell'espletamento dell'incarico di direzione e contabilità dei lavori, l'operatore economico dovrà attenersi alle disposizioni del DM 49 del 07/03/2018 ed assumere la speciale responsabilità di tutti gli obblighi stabiliti nella suddetta normativa nei riguardi del direttore dei lavori, nonché alle normative vigenti in materia.

Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione lavori sarà preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, il tutto come meglio indicato nel Capitolato Prestazionale che allegato al presente Disciplinare ne costituisce parte integrante.

Nello svolgimento dell'incarico l'operatore economico dovrà attenersi altresì a quanto previsto nel progetto approvato, nonché alle particolari prescrizioni che dovessero essere impartite ad opera del R.U.P. nel corso dello svolgimento dell'incarico.

La Stazione Appaltante si riserva, nei limiti di quanto disposto dall'art. 120 del D. Lgs.36/2023, la insindacabile facoltà di introdurre modifiche, all'atto esecutivo, che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita del servizio, senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi, di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dagli atti contrattuali dell'appalto.

La gara per l'affidamento del contratto è indetta sulla base del Capitolato Prestazionale.

L'affidamento avverrà con il criterio d'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 co. 2 lett. b) del D.lgs 36/2023.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

I Lavori relativi al servizio in oggetto vengono eseguiti nell'ambito demaniale o comunque su aree di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale, nelle quali dovrà essere garantita l'operatività portuale. L'aggiudicatario del contratto, nello svolgimento delle proprie mansioni, dovrà vigilare su tutte le possibili interferenze che si potranno verificare tra le attività lavorative e l'operatività giornaliera del porto, concertando con la Capitaneria di Porto e l'Autorità di Sistema Portuale tutte le soluzioni per eliminare o monitorare le eventuali attività interferenti.

2. IMPORTO DEL SERVIZIO, CATEGORIE, MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO



Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative al già menzionato servizio applicando le tabelle del DM 17/06/2016 ed è stato utilizzato il valore dell'opera risultante dal Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica al fine di individuare l'importo di affidamento da porre a base di gara per questa procedura di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria.

Le categorie professionali, determinate ai fini del calcolo della parcella, sono quelle indicate nella tabella di seguito riportata:

Cat. D'opera	Destinazione funzionale delle opere		Importo lavori + O.S.	%
STRUTTURE (A)	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni	S.03	2.967.838,85 €	4,37%
IMPIANTI (A)	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	IA.02	2.033.734,82 €	3,00%
IMPIANTI (A)	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	IA.04	1.745.284,75 €	2,57%
IMPIANTI (B)	Impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia.	IB.08	21.920.148,43 €	32,30%
IMPIANTI (B)	Centrali idroelettriche ordinarie - Stazioni di trasformazioni e di conversione impianti di trazione elettrica	IB.09	39.197.024,98 €	57,76%
TOTALE			67.864.031,83 €	100,00%

Prestazioni ai fini del calcolo:

Esecuzione dei lavori

QcI.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)

QcI.05: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art.149, d.P.R. 207/2010)

QcI.06: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere (art.150, d.P.R. 207/2010)

QcI.06: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere (art.150, d.P.R. 207/2010)

QcI.10a: Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/2010)

QcI.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)

Per un importo complessivo pari ad € **2.081.569,84**, **oltre cassa** (comprensivo di spese e oneri accessori), il tutto come meglio indicato nel **calcolo parcella allegato** al capitolato prestazionale quale parte integrante.

Il contratto del servizio di ingegneria e architettura è stipulato “a corpo”.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. del 09 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. del 09 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Per il servizio oggetto della presente procedura non è prevista l'erogazione dell'anticipazione secondo quanto disposto dall'art. 125, comma 1 del D.Lgs 36/2023.

3. TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il termine per l'espletamento dell'incarico di Direzione Lavori, contabilità e Coordinamento in fase di Esecuzione è fissato alla data di sottoscrizione del collaudo tecnico amministrativo.

A solo titolo indicativo e non esaustivo si evidenzia che il cronoprogramma relativo all'intervento denominato “LAVORI DI ELETTRIFICAZIONE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI CIVITAVECCHIA (COLD IRONING)” nel porto di Civitavecchia, prevede una durata dei lavori pari a 570 giorni naturali e consecutivi, come da offerta di riduzione temporale fatta in sede di gara. Inoltre, dovranno essere fatte salve anche eventuali variazioni dovute a sospensioni e/o proroghe e/o varianti e/o variazioni che dovessero sopraggiungere in fase esecutiva, oltre ai termini previsti per il collaudo tecnico amministrativo.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara per l'affidamento del contratto è indetta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 sulla base del capitolato prestazionale, con il criterio d'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 lettera b) dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023 determinato mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**, come di seguito riportato:

Elementi qualitativi (Offerta Tecnica):

max Punti 80

Elementi quantitativi (Offerta Economica):

max Punti 20

L'offerta sarà valutata in base ai criteri ed ai punteggi indicati nella successiva tabella.

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta Tecnica.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
Elementi natura qualitativa		Punti 80	
N.	Criteri di valutazione	Pesi	Coeff.
A1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di opere affini a quelle oggetto della presente procedura, attraverso la presentazione di almeno n. 3 servizi analoghi effettuati dal soggetto offerente, in relazione alle categorie delle opere oggetto	30	0-1

	<p>del presente disciplinare.</p> <p>Per ogni servizio dovranno essere indicati gli estremi del contratto, l'indicazione del committente, l'oggetto del servizio, l'importo dei lavori e del servizio, la categoria d'opera, la quota di esecuzione in caso di RTI, la data di inizio e fine del servizio, il luogo di esecuzione, l'indicazione dell'avvenuto collaudo dell'opera ed ogni ulteriore informazione utile a comprovare la professionalità ed esperienza societaria.</p> <p>Saranno valutate positivamente quelle offerte che comprovano l'avvenuta esecuzione da parte dell'OE di servizi analoghi afferenti alle categorie delle opere di cui al PFTE.</p>		
A2	<p>Struttura tecnica organizzativa e capacità produttiva proposta e dimostrata tramite la presentazione di un organigramma dettagliato (anche attraverso diagramma a blocchi) relativo al team proposto, con indicazione dei nominativi, titoli di studio, mansioni svolte, data di assunzione, livello di inquadramento professionale e presentazione dei curricula vitae di ciascuna figura. Il team dovrà essere calibrato e funzionale alla copertura delle varie figure necessarie allo svolgimento delle prestazioni di cui trattasi.</p> <p>Saranno valutate positivamente quelle offerte che prevedono l'inserimento nel team di figure con comprovata esperienza nelle medesime prestazioni oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alla realizzazione di impianti elettrici ed alla gestione in BIM del processo di controllo tecnico contabile dell'opera.</p>	20	0-1
A3	<p>Descrizione delle modalità di organizzazione del servizio in relazione agli aspetti esecutivi e tecnico organizzativi, funzionali e di sicurezza, con particolare riferimento alla risoluzione delle interferenze, alla programmazione generale (fasi) dei lavori, delle attività di supervisione delle stesse e, in generale, alla gestione degli aspetti tecnico-specialistici e funzionali delle opere in merito al sistema di pianificazione delle attività che l'offerente intende applicare, completo delle metodiche di supervisione e controllo dello svolgimento delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezza, esemplificate anche con appositi schemi tecnico-organizzativi, anche allo scopo di contenere i tempi delle decisioni da prendere, delle disposizioni da impartire, delle risposte da fornire e degli atti da predisporre e/o sottoporre, nonché nei modi previsti dalla normativa applicabile, in rapporto alla complessità degli interventi.</p> <p>Saranno valutate positivamente quelle offerte che esplicitano con esaustività e precisione la modalità di organizzazione ed articolazione del servizio.</p>	20	0-1
A4	Modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento	5	0-1

	alle attività di coordinamento con l'Autorità di Sistema Portuale, con Enti terzi, con il gestore del servizio elettrico, con i Concessionari, con gli operatori portuali e con la Capitaneria di Porto.		
A5*	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente.	Si = 2 No = 0	SI-NO
A6**	Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziali per discriminazione di genere (artt. 37-41 del D.Lgs. 198/2006) con Ufficio Consigliera di parità.	Si = 2 No = 0	SI-NO
A7***	Previsione nell'organico aziendale della figura di disability manager.	Si = 1 No = 0	SI-NO
TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA TECNICA QUALITATIVA		80	

*In caso di concorrenti plurisoggettivi, per il criterio A5, il coefficiente pari a 2 sarà attribuito se la certificazione è posseduta **da almeno uno dei soggetti raggruppati**.

** In caso di concorrenti plurisoggettivi, per il criterio A6, il coefficiente pari a 2 sarà attribuito se la certificazione è posseduta **da tutti i soggetti raggruppati**.

*** In caso di concorrenti plurisoggettivi, per il criterio A7, il coefficiente pari ad 1 sarà attribuito se la certificazione è posseduta **da almeno uno dei soggetti raggruppati**.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA			
Elementi natura quantitativa		Punti 20	
Elementi di valutazione.	Modalità di valutazione	Peso pond	Note
Prezzo	Ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara	20	
TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA ECONOMICA		20	

TOTALE PESI PONDERALI	100
------------------------------	------------

Il punteggio complessivo ottenuto dal singolo concorrente i-esimo sarà dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA OFFERTA TECNICA max punti 80

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta, economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

dove:

P_i = punteggio tecnico dell'offerta i-esima

n = numero totale dei criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i)

V_{ai} =coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno

Σ = sommatoria

Al fine dell'attribuzione dei punteggi ai concorrenti si applicano le procedure pertinenti per il metodo aggregativo compensatore previste nelle Linee Guida dell'ANAC n. 2 di attuazione del nuovo Codice degli Appalti recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con Delibera 1005/2016 ed aggiornate con Delibera n. 424 del 02 maggio 2018.

I coefficienti V_{ai} sono determinati con la seguente procedura:

1. Per ogni concorrente, esaminata la documentazione, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente V_{ai} compreso tra 0 e 1 per ogni peso di valutazione di cui alla tabella di valutazione riportata nel seguito. Si riporta nel seguito la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi) sulla base della quale verranno attribuiti i punteggi:

GIUDIZIO	VALOR I	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA/ DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

2. Per ogni peso viene quindi fatta la media aritmetica dei coefficienti V_{ai} attribuiti ed assegnato il coefficiente pari a 1 al concorrente che aveva ottenuto la media dei V_{ai} migliore. Agli altri concorrenti viene assegnato un coefficiente che è determinato in modo proporzionale sulla base del rapporto tra il V_{ai} ottenuto e il V_{ai} migliore. Eseguendo questa operazione si intende applicare il criterio della riparametrazione con riferimento ai pesi di valutazione di ogni criterio. Non sarà applicata una seconda riparametrazione.
3. Per ogni concorrente e per ogni peso di valutazione viene quindi determinato il punteggio relativo moltiplicando il V_{ai} riparametrato per il corrispondente peso di valutazione.
4. Il punteggio complessivo P_i per ogni concorrente è determinato sommando tutti i punteggi con la formula già riportata.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

OFFERTA ECONOMICA max punti 20

L'offerta di ciascun partecipante viene messa in relazione tramite l'uso della formula quadratica con $\alpha=0,5$ al ribasso più alto.

La formula applicata è la seguente:

$$Pe_i = Pe_{max} \times (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

Pe_i è il punteggio economico del singolo partecipante

R_{max} è il ribasso più alto offerto

R_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

Pe_{max} è il punteggio economico massimo

α è il coefficiente pari a 0,5.

La congruità delle offerte sarà determinata ai sensi degli artt. 108 e 110 del D.lgs 36/2023.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA - PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA - COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione di gara pubblicata e visionabile comprende:

- **Bando di Gara;**
- **Disciplinare di Gara;**
- Istanza di partecipazione alla gara “**Modello A**” - istanza;
- **Disciplinare Telematico**
- **Documento Unico di Gara Europeo e- DGUE;**
- “**Modello B**” - **Dichiarazioni Avvalimento** concernenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dell'Impresa ausiliaria (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445);
- “**Modello E**” - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente;
- “**Modello F**” – dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm. ii.;
- **Modello - Offerta Economica;**
- **Patto di Integrità;**
- **Protocollo di legalità**, sottoscritto tra la Prefettura di Roma UTG e l'Amministrazione in linea con la Delibera CIPE n. 62/2020 (Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Infrastrutture e degli Insediamenti Prioritari C.C.A.S.I.I.P.) pubblicata sulla GURI serie Generale n.23 del 29.01.2021 (C.U.P.: J39J21006710005);
- **Modello G - Dichiarazione ai sensi degli artt. 7 e 8 dello “Schema di protocollo di legalità ai sensi della delibera CIPE n. 62/2020” da rendersi a cura del concorrente;**
- **Schema di protocollo operativo MGO**, ai sensi della Delibera CIPE n. 15 del 28 gennaio 2015 pubblicata sulla GURI serie Generale n.155 del 07.07.2015;
- **Capitolato prestazionale “Affidamento dei Servizi Tecnici di Ingegneria ed Architettura per la Direzione Lavori, Assistenza in Cantiere, Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione dell'intervento denominato “Lavori di Elettificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)” nel porto di Civitavecchia; - Parcella;**

- **Informativa ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR** (pubblicata sul portale istituzionale dell'ente sotto la sezione amministrazione trasparente all'indirizzo https://portidiroma.etrasparenza.it/contenuto18610_privacy-ulteriori-contenuti_746.html)

Tutta la documentazione di gara è visionabile e pubblicata, sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.portidiroma.it>, nella sezione *e-procurement* di collegamento alla piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la sola documentazione amministrativa di gara anche senza effettuare la registrazione e/o *Login*.

La documentazione di gara sarà inoltre disponibile, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale PVL, gestita dall'ANAC, che assolve l'obbligo di pubblicazione.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono effettuare la registrazione nel Portale di qualifica degli Operatori Economici, accedendo alla piattaforma di *e-procurement* (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), sotto la sezione "Guide - Manuali e guide", le istruzioni sono riportate nel link denominato "guida alla registrazione preliminare". I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la società fornitrice della piattaforma di e-procurement, per l'assistenza con le modalità di seguito elencate:

- Inoltrare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica". Attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Per informazioni di carattere generale e/o amministrativo:

- utilizzare il form sotto la sezione contatti.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://portidiroma.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere od impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali mal funzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'Operatore Economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'Operatore Economico registrato.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali – Guide".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma telematica si prega di contattare il supporto tecnico tramite il sistema di ticket (<https://portidiroma.acquistitelematici.it/helpdesk>).

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html> oltre all'obbligo di aggiornamento del Plugin di Java
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM del 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.
- e) La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico, entro il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", presso l'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>.

La redazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente l'istanza di partecipazione e relativi allegati;

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale Rappresentante

- Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema i documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione all'Operatore Economico del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi Ordinari di cui all'art. 2602 del Codice Civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo Titolare/Legale Rappresentante/Procuratore, **a pena di non ammissione alla gara.**

Inoltre, in caso di R.T.I., GEIE o Consorzi Ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di Aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, **pena la non ammissione**, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento o Consorzio o Geie od Aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di R.T.I., Consorzi Ordinari ex art. 2602 del Codice Civile, GEIE ed imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguiranno le attività progettuali.

Nel caso di partecipazione di Aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, l'indirizzo di posta certificata che dovrà corrispondere a quello utilizzato per la registrazione in piattaforma per la partecipazione alla presente procedura di gara ed a cui verranno inoltrate le relative comunicazioni.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 90, le stesse verranno inviate tramite la piattaforma all'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna istanza di partecipazione pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante ed il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);

b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali Imprese Ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in "Cruscotto Ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il login con la password rilasciata dal sistema e dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla Stazione Appaltante", presente in "dettagli della gara". Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre il giorno indicato in premessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli", nella tendina a sinistra in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in FAQ visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli Operatori Economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al Bando e/o al Disciplinare anche successivamente alla sua pubblicazione; in tal caso, sarà presente una comunicazione in “*dettagli del Bando di Gara*” a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in “*Documentazione di gara*”.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente gara, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione della domanda di partecipazione, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato essi stessi od altri tali richieste. A tal fine si richiede un'apposita dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante dell'Impresa/Società/Consorzio/R.T.I. già costituito, con la quale si attesti di aver preso visione ed accettato tutte le risposte ai chiarimenti e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta. In caso di R.T.I. da costituirsi, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun raggruppando.

5.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro i termini indicati nel frontespizio, in via telematica, sul portale di e-procurement della stazione appaltante previa procedura di registrazione di cui infra.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul portale di e-procurement nella sezione “chiarimenti” entro 6 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del portale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità e termini diversi da quelli sopra indicati.

5.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma di e-procurement della stazione appaltante e sono accessibili nell’“Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS indicato in fase di registrazione all'interno del portale di e-procurement.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa avvengono attraverso la piattaforma di e-procurement come meglio illustrato nella successiva fase di gara.

5.4 SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo per prendere visione dei luoghi oggetto del servizio di direzione lavori presso le aree del porto di Civitavecchia è facoltativo. Durante la visita il Responsabile del Procedimento o

personale tecnico dell'Ente appositamente incaricato, oltre a descrivere la peculiarità del servizio di cui trattasi, sarà a disposizione degli operatori economici concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che questi intendessero porre.

Ai fini dell'effettuazione dello stesso, i concorrenti devono inviare a questa Stazione Appaltante, entro il giorno e l'ora indicati nel frontespizio del presente disciplinare, a pena di irricevibilità, apposita **richiesta di sopralluogo a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione protocollo@portidiroma.legalmailpa.it e per conoscenza all'indirizzo mancini@portidiroma.it**, con l'indicazione:

1. del soggetto che effettuerà il sopralluogo,
2. l'indirizzo pec ed e-mail a cui inviare la relativa convocazione,
3. dati dell'impresa richiedente,
4. recapiti telefonici sia della Società che del soggetto che effettuerà il sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine tassativo non verranno prese in considerazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti da questa Autorità di Sistema Portuale; data e luogo del sopralluogo verranno comunicati a mezzo pec e/o e-mail con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Al sopralluogo saranno ammessi i seguenti soggetti:

il **Legale Rappresentante** dell'impresa concorrente muniti di copia del certificato della C.C.I.A.A. che dimostrino la carica ricoperta;

un **Dipendente** dell'impresa concorrente munito di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante completa dell'attestazione che il dipendente è iscritto al libro unico del lavoro riportando il relativo numero di matricola e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato;

un **Procuratore Speciale** dell'impresa concorrente munito di specifica procura notarile, in originale o copia autenticata, del Legale Rappresentante dell'impresa stessa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'Impresa relativamente ad appalti pubblici.

Si precisa che:

È esclusa la possibilità di delegare un candidato estraneo all'impresa concorrente od avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma;

In caso di A.T.I., R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE:

a) già costituito, il sopralluogo deve essere effettuato dalla mandataria, in caso di A.T.I. o R.T.I., dal Consorzio Ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;

b) non ancora costituito, il sopralluogo deve essere effettuato da ciascun partecipante al costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE; è fatta salva la facoltà di delegare un unico soggetto in rappresentanza dell'intera/o costituendo A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE.

A tale fine sarà necessario che il delegato si presenti con apposita delega di ciascun partecipante alla/al costituenda/o A.T.I. o R.T.I. o Consorzio Ordinario o GEIE e copia dei documenti di identità dei deleganti e del delegato.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo, vistata e sottoscritta dal tecnico autorizzato dalla Stazione Appaltante in originale.

L'attestazione dovrà riportare il nominativo esatto del concorrente nei confronti del quale è rilasciata (in caso di R.T.I., di tutti i partecipanti al R.T.I. medesimo).

L'attestazione di sopralluogo, ove effettuato, dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta purché in possesso dei requisiti prescritti ai successivi articoli:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
 - b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
 - c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
 - d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
 - e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
 - f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
 - g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

- I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

- Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

- Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

- Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

- Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del codice.

- L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

- Sono inoltre ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del Codice per l'espletamento delle attività di indagini geologiche, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

NB In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 co. 4 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, trattandosi di opera finanziata dai fondi del PNRR (PNC), **l'operatore economico dovrà impegnarsi, pena l'esclusione dalla gara**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, qualora, lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto, fosse necessario effettuare delle nuove assunzioni, a rispettare l'obbligo di assumere dell'appalto, qualora, lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto, fosse necessario effettuare delle nuove assunzioni, a rispettare l'obbligo di assumere almeno il 30% di dette nuove assunzioni da destinarsi all'occupazione di giovani con età inferiore a 36 anni e all'occupazione femminile. (al fine di calcolare tale quota del 30% vedasi pag. 132 del Decreto 7 dicembre 2021 di adozione delle linee guida allegate al presente disciplinare). Si ricorda agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47 comma 4, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso. Le penali dovute, in deroga all'art. 113 bis del D. lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 50 della citata L. 108/2021, sono calcolate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare complessivamente il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 comma 2 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, **gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti, sono tenuti a presentare, pena di esclusione dalla gara, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198**, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di pari opportunità ovvero in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46 comma 1, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.



Si ricorda che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, qualora l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, e non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, lo stesso si impegna a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ed al consigliere e alla consigliera regionale di parità. Si ricorda inoltre che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, qualora l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti, lo stesso si impegna a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art.17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L.68/1999 (art. 17).

Si ricorda, infine, agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47 commi 3 e 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (punti 12.4 e 12.5), convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate in base alla gravità della violazione, all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso. Le penali dovute, in deroga all'art. 113 bis del D. lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 50 della citata L. 108/2021, sono calcolate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare complessivamente il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Inoltre, la violazione del comma 3 dell'art. 47 determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare in forma singola o in raggruppamento temporaneo, per 12 mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte con le risorse dell'art. 47 comma 1 della citata legge 108.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nella dichiarazione integrativa di cui al "modello A" la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

7.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

È facoltà dell'operatore economico inserire, in alternativa al FVOE, i predetti dati e informazioni all'interno del Portale di e-procurement nel campo "Eventuale documentazione integrativa" all'interno della "Busta documentazione amministrativa".

7.2.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

Requisiti del concorrente

a) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) I professionisti singoli, le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei **requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Requisiti del gruppo di lavoro

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità:

- N° 1 Direttore dei Lavori
- N° 1 Direttore Operativo
- N° 2 Ispettori di cantiere
- N° 1 Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione.

I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 del Codice.

I componenti dell'ufficio di direzione lavori, fermo restando il gruppo di lavoro come sopra specificato, costituente requisito minimo di partecipazione, potranno essere integrati in sede di gara con offerta tecnica del soggetto aggiudicatario. Si precisa che non è possibile indicare un unico professionista per ricoprire due o più figure, ad eccezione del Direttore dei Lavori o del Direttore Operativo che potrà coincidere con il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione purché in possesso dei requisiti previsti per ricoprire anche tale incarico.

In particolare, il concorrente dovrà indicare, i nominativi dei responsabili per le seguenti prestazioni, indicando altresì numero e data di iscrizione al relativo Albo professionale di appartenenza come da tabella di seguito indicata.

Figura	Ordine di appartenenza richiesto	Requisito anzianità iscrizione albo ¹
Direttore dei Lavori	Albo Ingegneri	Da almeno 10 anni
Direttore Operativo	Albo Ingegneri	Da almeno 5 anni
Ispettore di cantiere (n.1)	Albo Ingegneri/Architetti	Da almeno 2 anni
Ispettore di cantiere (n.2)	Albo Ingegneri/Architetti o Albo Geometri	Da almeno 2 anni
Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione	Albo Ingegneri/Architetti Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D. Lgs. 81/08 e s.m.i. (in possesso dei requisiti di cui all'Art. 98 del D. Lgs. 81/08)	Da almeno 5 anni

¹ L'anzianità di iscrizione all'albo decorre dalla data di pubblicazione del bando

Resta inteso che una delle figure di cui al gruppo di lavoro dovrà svolgere la mansione di addetto alla verifica di attuazione delle prescrizioni previste dal protocollo di Legalità e dal protocollo MGO (tale figura può eventualmente coincidere con una delle figure sopra indicate).

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico partecipante alla gara, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto su base annua della medesima.

La proposta del Gruppo di Lavoro dev'essere dichiarata all'interno della "Domanda di partecipazione" di cui al Mod. A.

In detto modello, il concorrente dovrà indicare quale delle figure di cui al gruppo di lavoro dovrà svolgere la mansione di addetto alla verifica di attuazione delle prescrizioni previste dai protocolli posti a base di gara (tale figura può eventualmente coincidere con una delle figure sopra indicate).

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023, la sostituzione dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

N.B.: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RTP, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

d) Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando pari almeno ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara, ovvero pari almeno ad € 3.122.354,75.

Tale requisito è richiesto per verificare la solidità finanziaria del concorrente alla presente procedura, considerata la rilevanza e la strategicità dell'affidamento in questione.

La comprova del requisito è fornita, mediante:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

e) Esecuzione negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando di almeno n. 3 servizi analoghi di ingegneria e architettura, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quello oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA D'OPERA	ID OPERE		Grado Complessità à "G"	0,40 Valore opera (€)
	Codice	Descrizione		
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	1.187.135,54
IMPIANTI (A)	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	813.493,93

IMPIANTI (A)	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefoni, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	698.113,90
IMPIANTI (B)	IB.08	Impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia.	0,50	8.768.059,37
IMPIANTI (B)	IB.09	Centrali idroelettriche ordinarie - Stazioni di trasformazioni e di conversione impianti di trazione elettrica	0,60	15.678.809,99

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

In ragione di quanto previsto dall'art. 39 dell'allegato II.12 i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Per la figura del geologo, nella misura in cui viene associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal presente disciplinare par. 7.2.1 "requisiti di idoneità".

I servizi di cui al paragrafo 7.2.3, lett. e) sono quelli eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Il requisito di cui al paragrafo 7.2.3, lett. e) non è frazionabile, nel senso che l'importo minimo richiesto per il servizio non può essere frazionato, indipendentemente dal soggetto che attesti di aver svolto il servizio stesso; pertanto, nel caso di partecipazione in forma plurima il servizio analogo indicato per ciascuna delle categorie e ID della tabella sopraindicata dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alle lettere da d) ad e) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

7.3. Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Rete, Geie

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.2.1 deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

c) Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

d) Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001 è posseduto dall'operatore deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.

e) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

f) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza di cui ai punti 4 e 11 della struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 7.2.3 lett. e) richiesto per ciascuna delle categorie e ID della tabella ivi riportata deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.4 Verifica del possesso dei requisiti

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi precedenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

È facoltà dell'operatore economico inserire, in alternativa al FVOE, i predetti dati e informazioni all'interno del Portale di e-procurement nel campo "Eventuale documentazione integrativa" all'interno della "Busta documentazione amministrativa".

8. AVVALIMENTO

E' consentito ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 7.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito relativo all'iscrizione presso il competente ordine professionale/possesso di autorizzazioni o altri titoli abilitativi per l'esecuzione della prestazione di cui al punto 7.2.1, solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7.1 (requisiti generali) e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 7.2 (requisiti speciali) oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti e nel "modello B";
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto **sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'affidatario deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto personalmente. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire un rapporto diretto, efficiente ed efficace tra professionista e Stazione Appaltante. Non è ammesso il subappalto a cascata. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 (euro centosessantacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata da parte del Legale Rappresentante o Procuratore speciale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da Procuratori dei Legali Rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali Imprese Ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

12.1 Regole per la presentazione della domanda di partecipazione con annessa documentazione amministrativa

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare al punto 4 sul sistema di eprocurement della stazione appaltante di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La piattaforma invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata della piattaforma contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nella piattaforma nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.



Tutta la documentazione di gara è visionabile, sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.portidiroma.it>, nella sezione e-procurement di collegamento alla piattaforma digitale delle gare telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (<https://portidiroma.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la sola documentazione amministrativa di gara anche senza effettuare la registrazione e/o Login.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative od espresse in aumento.

13. BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E SUO CONTENUTO

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma di e-procurement per la documentazione amministrativa tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- Istanza di partecipazione alla gara “Modello A” - istanza;
- Documento Unico di Gara Europeo e- DGUE;
- “Modello B” - Dichiarazioni Avvalimento concernenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dell'Impresa ausiliaria (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445);
- Dichiarazione in caso di Raggruppamento Temporaneo
- Dichiarazione in caso di Consorzio Stabile
- Dichiarazione Copertura assicurativa R.C. Professionale e di impegno a prestare garanzia definitiva
- “Modello E” - dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente;



- “Modello F” – dichiarazione sostitutiva resa ai fini della richiesta antimafia, sottoscritta dai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice e dai soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss. mm. ii.;
- Patto di Integrità;
- Protocollo di legalità, sottoscritto tra la Prefettura di Roma UTG e l’Amministrazione in linea con la Delibera CIPE n. 62/2020 (Comitato di Coordinamento per l’Alta Sorveglianza delle Infrastrutture e degli Insediamenti Prioritari C.C.A.S.I.I.P.) pubblicata sulla GURI serie Generale n.23 del 29.01.2021 (C.U.P.: J39J21006710005);
- Modello G - Dichiarazione ai sensi degli artt. 7 e 8 dello “Schema di protocollo di legalità ai sensi della delibera CIPE n. 62/2020” da rendersi a cura del concorrente;
- Schema di protocollo operativo MGO, ai sensi della Delibera CIPE n. 15 del 28 gennaio 2015 pubblicata sulla GURI serie Generale n.155 del 07.07.2015;
- Documentazione da sottoscrivere per conoscenza ed accettazione (Disciplinare di gara - Capitolato prestazionale “Affidamento dei Servizi Tecnici di Ingegneria ed Architettura per la Direzione Lavori, Assistenza in Cantiere, Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione dell’intervento denominato “Lavori di Elettificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)” nel porto di Civitavecchia;- Calcolo Parcella)
- Documento attestante versamento contributo ANAC;
- Attestato di sopralluogo facoltativo;
- Eventuale documentazione integrativa relativa altri atti e documenti ritenuti necessari, ivi compresa la documentazione a comprova che il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara (Modello “A”)

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (singolo operatore, consorzio, RTP, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all’art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui al Modello “A”, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► indicare:

- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 66 co. 1 del D.lgs. 36/2023 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché: • (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 66 co. 1 lett. g che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;

- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► e dichiarare:

a) *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista)* in ragione di quanto previsto dall' art. 34 dell'allegato II.12 di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente par. 7.2.1 "requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;

b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* in ragione di quanto previsto dagli artt. 35, 36, 37 e 38 dell'allegato II.12, il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;



c) (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) in ragione di quanto previsto dall' art. 39 dell'allegato II.12 i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione;

NB: i requisiti del giovane professionista **non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti**;

d) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

ovvero, in alternativa

di partecipare in più di una forma, allegando la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

e) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante; g) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

g) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

h) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura,


ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto/tecnico commerciale.

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del codice. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Ciascun concorrente, inoltre, con il predetto Modello A dovrà rendere ulteriori dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), come di seguito indicate:

I.) dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023 (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione. Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del medesimo codice in particolare come modificato dalla L. 55/2019):



- in caso di società in nome collettivo: soci amministratori e direttori tecnici;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, , ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico e socio unico;
- amministratore di fatto nelle ipotesi di cui sopra;
- in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

II.) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023), in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo;

III.) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023);

IV.) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui al combinato disposto degli artt. 95, comma 1, lett. e) e 98 comma 3, lett. g) ed h) del Codice in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo;

V.) di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, e di aver adottato le misure di all'art. 96, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023; Ovvero

VI.) di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, di essere nell'impossibilità di adottare le misure di all'art. 96, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, e di impegnarsi ad ottemperare successivamente ai sensi del comma 4 del medesimo codice;

VII.) di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali (art. 95, comma 2, del Codice);

VIII.) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. d) del D.lgs. 36/2023; (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato; Ovvero (per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del Codice appalti;

IX.) di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 65 del Codice (avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione);

X.) (per i professionisti associati): dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 al codice con riferimento a tutti i professionisti associati;

XI.) (per le società di professionisti):

- dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) dei soggetti di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al codice;
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 al codice, mediante allegazione dello stesso. N.B. in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

XII.) (per le società di ingegneria):

- il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36, commi 5 e 6, dell'allegato II.12 al codice, mediante allegazione dello stesso.

N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del medesimo Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda.

13.2 DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO E- DGUE

Il concorrente compila il DGUE secondo le modalità indicate nel comunicato MIT M_INFR.REG_REGISTRO UFFICIALE 6212 del 30-06-2023, il modello DGUE editabile è disponibile all'interno del portale di e-procurement.

13.3. MODELLO “B” – DICHIARAZIONI DI AVVALIMENTO E DOCUMENTAZIONE

In caso di avvalimento l'Operatore Economico dovrà fornire tutta la documentazione prevista all'art. 104 del D.lgs 36/2023. In particolare, l'Operatore Economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico “Documentazione in caso di avvalimento”:

- dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, una dichiarazione sottoscritta dall'Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 94 del D.lgs 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (modello B);

- dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre a quanto dichiarato nel DGUE per i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti, una dichiarazione sottoscritta dall'Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 94 del D.lgs 36/2023, nonché il possesso dei requisiti di titolo di studio e professionale, facendo presente che ai sensi dell'art.104 co. 3 del D.lgs 36/2023 può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste

- dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- contratto di avvalimento in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o a migliorare l'offerta (cfr. Art 104 comma 4 del Codice) .

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
- Eventuale miglioramento dell'offerta

L'Impresa Ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio DGUE, ovvero nello spazio "Documentazione in caso di avvalimento".

In caso di avvalimento il concorrente deve produrre le Dichiarazioni sostitutive, di cui al Modelli B allegato al presente Disciplinare di Gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale dei Legali Rappresentanti e dei Direttori Tecnici delle Imprese Ausiliarie, resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, dai soggetti indicati dall'art. 94, comma 3, del "Codice" verificare nonché dai titolari dei poteri institori, ex art. 2203 del Codice Civile, e dai Procuratori speciali, oltre alla documentazione riportata al precedente paragrafo "Avvalimento".

13.4. DICHIARAZIONE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

Raggruppamento Temporaneo già costituito

In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito il concorrente deve produrre il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale od in copia autentica, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di Raggruppamento, se orizzontale, verticale o misto ed anche se vi sono Imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al Raggruppamento.

Raggruppamento Temporaneo costituendo

In caso di Raggruppamento Temporaneo ancora da costituire il concorrente deve produrre la dichiarazione di impegno alla costituzione del Raggruppamento indicando a quale delle Imprese costituenti il Raggruppamento verrà conferito il ruolo di mandataria e per l'effetto il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ed anche l'indicazione del tipo di Raggruppamento, se orizzontale, verticale o misto ed anche se vi sono Imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al Raggruppamento.

13.5 DICHIARAZIONE IN CASO DI CONSORZIO STABILE

In caso di Consorzio Stabile di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Dlgs 36/2023 il concorrente deve produrre:

- l'atto costitutivo e lo statuto del Consorzio in copia conforme all'originale, con l'indicazione delle Imprese consorziate;
- la dichiarazione, con la quale si indica per quali consorziati il Consorzio concorre.

13.6 DICHIARAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA R.C. PROFESSIONALE E DI IMPEGNO A PRESTARE GARANZIA DEFINITIVA



Il concorrente deve prestare dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione a prestare copertura assicurativa per la Responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza con massimale almeno pari ad € 5.000.000,00.

NB In caso di aggiudicazione l'appaltatore dovrà costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia denominata garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023.

13.7 - DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA

Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura resa ai fini del rilascio delle informazioni antimafia mediante la compilazione delle schede di cui al “**Modello E**”, allegato al presente Disciplinare di Gara, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi resa ai fini della richiesta antimafia di cui al “**Modello F**”, allegato al presente Disciplinare di Gara, *(tale documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato digitale, nel rispetto di quanto previsto dal comma 1, lettere a) e c), dell'art. 65 del Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale))*, dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del “Codice” e dai soggetti di cui all'art 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., della Società concorrente singolarmente, tenendo presente che:

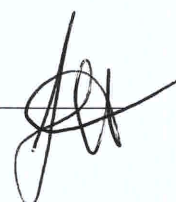
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno;
- nel caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Società componenti lo stesso Consorzio, compreso la/e consorziata/e che realizzerà/anno il servizio.

(NB: in caso di possesso di iscrizione alla white-list, e non siano intervenute modifiche alla compagine societaria il concorrente può in alternativa ai modelli E ed F produrre copia della suddetta iscrizione e da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui si evince che “non siano intervenute modifiche alla compagine societaria rispetto a quanto presentato alla prefettura di appartenenza ai fini del rilascio della white-list”, mentre in caso di richiesta di rinnovo o prima iscrizione, il concorrente è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva della CCIAA. “modello E” e le dichiarazioni famigliari conviventi dei soggetti sottoposti a verifiche antimafia ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 “modello F” in quanto è fatto obbligo alla S.A. di dover inserire i dati nella BDNA come in ogni altra situazione ordinaria).

13.8 PATTO DI INTEGRITÀ

Dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai Legali Rappresentanti delle Imprese mandanti, delle Imprese Ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio “*Patto di Integrità*”.



13.9 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, sottoscritto tra la Prefettura di Roma UTG e l'Amministrazione in linea con la Delibera CIPE n. 62/2020 (Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Infrastrutture e degli Insediamenti Prioritari C.C.A.S.I.I.P.) pubblicata sulla GURI serie Generale n.23 del 29.01.2021 (C.U.P.:J39J21006710005) sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.

13.10 MODELLO G - Dichiarazione ai sensi degli artt. 7 e 8 dello “Schema di protocollo di legalità ai sensi della delibera CIPE n. 62/2020” da rendersi a cura del concorrente, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I..

13.11. SCHEMA DI PROTOCOLLO OPERATIVO MGO, ai sensi della Delibera CIPE n. 15 del 28 gennaio 2015 pubblicata sulla GURI serie Generale n.155 del 07.07.2015, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.

13.12. DOCUMENTAZIONE DA SOTTOSCRIVERE PER CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE

Il concorrente deve sottoscrivere per conoscenza ed accettazione i seguenti documenti:

- a) Il presente **Disciplinare di gara**, firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.I.
- b) **Capitolato prestazionale** “Affidamento dei Servizi Tecnici di Ingegneria ed Architettura per la Direzione Lavori, Assistenza in Cantiere, Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione dell'intervento denominato “Lavori di Elettrificazione delle banchine del Porto di Civitavecchia (Cold Ironing)” nel porto di Civitavecchia – e l'allegato **Calcolo Parcella** (documento unico).

La sottoscrizione dovrà avvenire mediante sottoscrizione digitale di ciascuno dei documenti sopra elencati dal Legale Rappresentante della Società concorrente singolarmente o dal Legale Rappresentante della Società designata quale capogruppo e mandataria di un Raggruppamento Temporaneo già giuridicamente costituito, ovvero dai rispettivi Rappresentanti Legali di ciascun componente un costituendo R.T.P.



13.13 DOCUMENTO ATTESTANTE VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 165,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023. Dal 16 dicembre 2019 le funzionalità di pagamento del vecchio Servizio Riscossione Contributi disponibili per gli Operatori Economici all'interno del Portale dell'A.N.A.C. sono state dismesse a favore del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), tramite il sistema di pagamento pagoPA, che resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente. Il termine ultimo per i concorrenti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta relativa al numero C.I.G. della presente procedura di gara a cui la contribuzione si riferisce. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

13.14 ATTESTATO DI SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.

Il concorrente dovrà produrre l'attestazione del sopralluogo ove effettuato controfirmato dal personale referente nominato dalla Stazione Appaltante.

14. BUSTA OFFERTA TECNICA E SUO CONTENUTO

14.1 BUSTA OFFERTA TECNICA E SUO CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza ed in caso di costituendo R.T.I., Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata. La busta B dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi indicati nel Bando di Gara, anche suddivisi in sub-elementi, come meglio specificato nel seguito. Gli elementi di valutazione sono indicati al precedente paragrafo 4

14.2 SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni Operatore Economico dovrà presentare l'Offerta Tecnica in un fascicolo in formato pdf, corredato dagli allegati richiesti redatto secondo le seguenti indicazioni e le note di dettaglio relative ad ogni criterio:

FASCICOLO FORMATO A4 carattere scrittura: Times New Roman grandezza: 12 interlinea: 1,15		
	Formato	Nr.pagine
Copertina	A4	1

indice	A4	1
Relazione descrittiva contenente i criteri da A1) a A4)	A4	20

ALLEGATI		
	Formato	Nr.pagine
A1) Dimostrazione della professionalità ed esperienza specifica in servizi analoghi a quelli oggetto di appalto	A3/A4	2 schede max per ogni servizio (max 6 schede)
A2) Dimostrazione capacità produttiva e struttura tecnica organizzativa	A3/A4	1 scheda organigramma + curricula
A3) – A4) Dimostrazione modalità di organizzazione ed articolazione del servizio	A3/A4	2 schede max per ogni criterio
A5) Copia, ove in possesso, della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente in corso di validità.	A4	
A6) Dichiarazione, ove verificato, di assenza di verbali di discriminazione di genere, ovvero di assenza, nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziali per discriminazione di genere (artt. 37-41 del D.Lgs. 198/2006) con Ufficio Consigliera di parità.	A4	
A7) Dichiarazione, ove attuato, previsione nell'organico aziendale della figura di disability manager.	A4	

15. BUSTA OFFERTA ECONOMICA E SUO CONTENUTO

L'Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Il punteggio massimo attribuibile di 20 punti sarà assegnato al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta. Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo Procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, non imponibile ai fini dell'I.V.A. di Legge, ai sensi dell'art. 9, comma 1 n. 6), del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

La stessa deve essere inserita nel campo obbligatorio "Busta Offerta Economica"

Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della "Busta Offerta Economica", le giustificazioni di cui all'art. 108 del Codice.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni. Tale termine dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Per rendere la dichiarazione anzidetta il concorrente potrà utilizzare il “Modello Offerta Economica”

Si rappresenta che solamente il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre copia del versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 sull'offerta economica, ai sensi dell'interpello n. 7 del 05.01.2021 dell'Agenzia delle Entrate. Per tale adempimento il concorrente può utilizzare il “modello imposta di bollo”.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari fino a un n. di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel frontespizio.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame: della documentazione amministrativa; delle offerte tecniche; delle offerte economiche. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara **esclusivamente** da remoto, collegandosi al *link* contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare “*Dettagli*” della gara e “*Assisti alla seduta di gara*”).

La partecipazione alla seduta di gara da remoto è consentita esclusivamente ai concorrenti registrati e/o partecipanti alla procedura di gara, Non è possibile assistere alle sedute in qualità di mero uditore attraverso la piattaforma. I concorrenti che intendano delegare l'assistenza alla seduta di gara telematica dovranno fornire le proprie credenziali di accesso alla piattaforma di e-procurement al soggetto delegato.

17.1 APERTURA “BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, con l'ausilio eventualmente di un seggio di gara istituito ad hoc, per la sola verifica della Documentazione Amministrativa, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la Documentazione Amministrativa dei concorrenti partecipanti alla presente procedura concorsuale e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 APERTURA “BUSTA OFFERTA TECNICA” E “BUSTA OFFERTA ECONOMICA” - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice nominata ai sensi del paragrafo 16 del presente Disciplinare di gara, in seduta pubblica telematica procede all'apertura della Busta Offerta Tecnica presentata dai concorrenti per verificarne la completezza rispetto a quanto prescritto dal Disciplinare di gara. La commissione giudicatrice procede poi, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare come indicato al par. 4. Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile e pubblica i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, la commissione giudicatrice procede all'apertura della Busta Offerta economica e alla valutazione delle offerte formulate, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare ed attribuisce i relativi punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di offerte plurime o condizionate.

18 OFFERTA ANOMALA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs 36/2023 .

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive

offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che è risultato primo in graduatoria. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede allo scorrimento della graduatoria. Trova applicazione quanto disposto dall'art. 108 comma 12 del Codice.

All'atto della stipulazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula della concessione non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. In ogni caso, la mancata o tardiva stipula del contratto oltre il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'appalto verrà stipulata per atto pubblico notarile informatico. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'atto. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni

finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante reperibile al link https://portidiroma.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entrambi reperibili sul sito istituzionale. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'AdSP a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.. L'appaltatore s'impegnerà, inoltre, a manlevare l'Autorità di Sistema Portuale da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al precedente periodo. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

22. ACCESSO AGLI ATTI

In materia di accesso agli atti, stante la previsione dell'art. 225 co. 2 del D.lgs 36/2023 primo periodo che reca *"Le disposizioni di cui agli artt...(omissis)...35, 36....(omissis) acquistano efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024...(omissis)"* trova applicazione la disciplina di cui agli artt. 35 e 36 del D.lgs n.36/2023. Conseguentemente l'esercizio dei diritti tutti connessi all'istituto avverrà mediante la piattaforma di e-procurement.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Ente Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti a valutazione dell'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica



normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata e disponibile sul sito web istituzionale (art. 13 del Regolamento UE 2016/679). Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) all'indirizzo: serviziordp@pa326.it Il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili

24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione ha facoltà di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti od aspettative di sorta.

È fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

L'appalto verrà stipulato per atto pubblico notarile informatico, entro il termine di 60 giorni che decorre dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai fini della stipula l'Aggiudicatario dovrà produrre garanzia definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutte le controversie nascenti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs n. 104/2010, gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori e concessioni sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio sede di Roma secondo quanto disposto dai citati articoli.

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

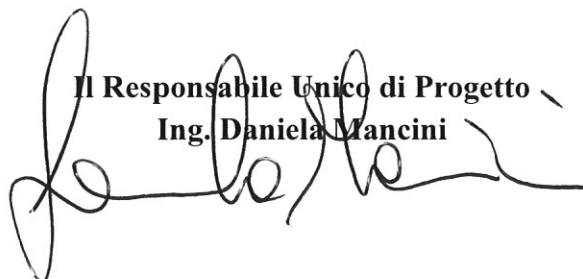
Per tutto quanto non risulta regolato nel presente Disciplinare si rimanda alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

La Stazione Appaltante applica la disciplina prevista dall'art.124 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di revoca dell'autorizzazione, ai sensi di Legge, o di rinuncia dell'aggiudicatario, ai sensi di Legge.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed/od integrazioni.



L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. È esclusa la competenza arbitrale. La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto è deputata al Giudice del Tribunale Civile di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.


Il Responsabile Unico di Progetto
Ing. Daniela Mancini